

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АВИАЦИОННАЯ СЛУЖБА РОССИИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 1998 г. № 375

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ, ИНСПЕКТИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЛУАТАНТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в ред. Приказов ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19, от 14.09.1999 № 53)

Во исполнение положений Воздушного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения безопасности полетов, авиационной безопасности и защиты прав потребителей приказываю:

1. Утвердить Федеральные авиационные правила обязательной сертификации, инспектирования и контроля деятельности эксплуатантов в Российской Федерации.

2. Направить Федеральные авиационные правила обязательной сертификации, инспектирования и контроля деятельности эксплуатантов в Российской Федерации на государственную регистрацию в Минюст России и ввести их в действие в установленном порядке.

3. В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.03.98 № 382 "О совершенствовании системы государственного управления транспортным комплексом в Российской Федерации" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.96 № 583 "Вопросы Федеральной авиационной службы России" Приказ Минтранса России от 10.12.93 № 106 (зарегистрирован Минюстом России 04.02.94, регистрационный № 486) признать недействующим. Приказ директора ФАС России от 10.07.98 №220 (регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации № 1588 от 14.08.98) признать утратившим силу. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Директор
Г.Н.ЗАЙЦЕВ

Утверждены
Приказом ФАС России
от 30 декабря 1998 г. № 375
Согласованы
Первый заместитель Председателя
Госстандарта России
И.А.КОРОВКИН
29 апреля 1999 года

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ АВИАЦИОННЫЕ ПРАВИЛА
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ, ИНСПЕКТИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЛУАТАНТОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(в ред. Приказов ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19, от 14.09.1999 № 53)
I. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ,
ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ЦЕЛЯХ НАСТОЯЩИХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
АВИАЦИОННЫХ ПРАВИЛ

Аэропорт базирования - аэропорт, используемый эксплуатантом в качестве постоянного места базирования (стоянки) воздушных судов эксплуатанта и способный осуществлять организацию, планирование и обеспечение полетов в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации. (определение "Аэропорт базирования" введено Приказом ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19)

Документация по сертификации эксплуатанта:

- документы, подтверждающие соответствие эксплуатанта законодательству Российской Федерации в части соблюдения сертификационных требований;

- документы, содержащие основные сведения, специальные разрешения и ограничения по видам деятельности и условиям эксплуатации воздушных судов, установленные для эксплуатанта Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации, а также Органом по сертификации Организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники (далее по тексту - Орган по сертификации Организаций по ТОиР АТ) в части обеспечения технического обслуживания и ремонта воздушных судов;

- необходимая документация эксплуатанта;

- документы, содержащие сведения о результатах контроля деятельности эксплуатанта со стороны Органа по сертификации и / или регионального органа по сертификации.

Документация по сертификации оформляется в виде:

- Сертификата эксплуатанта и Эксплуатационных спецификаций;

- Дела эксплуатанта.

Инспекционный контроль деятельности эксплуатантов - контроль соответствия деятельности эксплуатантов требованиям и условиям эксплуатации воздушных судов, организуемый Органом по сертификации или региональным органом по сертификации.

Информационная система "Воздушный транспорт Российской Федерации" (ИСВТ) - распределенная компьютерная система, предназначенная

для обеспечения информационной поддержки, контроля и анализа процедур сертификации и инспектирования эксплуатантов.

Комплексное заключение по сертификации эксплуатантов - заключение Органа по сертификации или регионального органа по сертификации, составленное по результатам обязательной сертификации эксплуатантов и содержащее оценку соответствия эксплуатанта законодательству Российской Федерации в части соблюдения сертификационных требований. К составлению комплексного заключения привлекаются центры сертификации. Комплексное заключение утверждается руководителем Органа по сертификации или регионального органа по сертификации. (определение в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Комплексное заключение по вопросам соответствия эксплуатанта требованиям в части инженерно - авиационного обеспечения утверждается Органом по сертификации Организаций по ТООИР АТ или его уполномоченным региональным представителем в соответствии с установленным распределением функций.

Необходимая документация - документы, представляемые эксплуатантом в Орган по сертификации и / или региональный орган по сертификации, включающие разрабатываемые эксплуатантом Руководства, заключенные договоры аренды (лизинга) воздушных судов, договоры на обеспечение полетов и выполнение технического обслуживания, а также документация по персоналу эксплуатанта, воздушным судам, обязательному страхованию и прочие документы, используемые эксплуатантом при организации, производстве и обеспечении полетов, которые в соответствии с требованиями настоящих Правил являются объектом контроля Органа по сертификации и регионального органа по сертификации.

Орган по сертификации эксплуатантов (далее по тексту - Орган по сертификации) - Орган по сертификации в Системе сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации в области сертификации эксплуатантов и субъектов авиации общего назначения, аккредитованный в установленном порядке. Полномочия Органа по сертификации по проведению работ по сертификации эксплуатантов в Российской Федерации устанавливаются Руководящим органом Системы сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Орган по сертификации организаций ТООИР - Орган по сертификации в Системе сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации в области сертификации организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники, аккредитованный в установленном порядке. Полномочия Органа по сертификации организаций ТООИР по проведению работ по сертификации эксплуатантов в Российской Федерации устанавливаются Руководящим органом Системы сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации.

Региональный орган по сертификации эксплуатантов (далее по тексту региональный орган по сертификации) - региональный орган по сертификации в

Системе сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации в части сертификации эксплуатантов и субъектов авиации общего назначения, аккредитованный в установленном порядке. Полномочия регионального органа по сертификации по проведению работ по сертификации эксплуатантов в Российской Федерации устанавливаются Руководящим органом Системы сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации. (определение в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Сертификат эксплуатанта - документ, удостоверяющий, что эксплуатант отвечает требованиям законодательства Российской Федерации в части соблюдения сертификационных требований и способен осуществлять разрешенные виды воздушных перевозок и авиационных работ в соответствии с условиями и ограничениями, содержащимися в Эксплуатационных спецификациях, являющихся неотъемлемой частью Сертификата эксплуатанта.

Сертификат эксплуатанта оформляется на бланках строгой отчетности, имеющих свой регистрационный номер и выполненных типографским способом с четырьмя (4) степенями защиты.

Система сертификации на воздушном транспорте (далее по тексту ССБТ) - система сертификации, созданная специально уполномоченным органом в области гражданской авиации и представляющая собой совокупность участников сертификации, осуществляющих сертификацию в гражданской авиации Российской Федерации по правилам, установленным в системе (в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 10.06.93 № 5151-1 "О сертификации продукции и услуг" в редакции, введенной в действие с 07.08.98 Федеральным законом от 31.07.98 № 154-ФЗ).

Систему сертификации на воздушном транспорте возглавляет Руководящий орган Системы сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации (далее по тексту РОССБТ). (определение "Система сертификации на воздушном транспорте" введено Приказом ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19)

Определение исключено. - Приказ ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19. (см. текст в предыдущей редакции)

Условия эксплуатации воздушных судов - комплекс условий, подлежащих обязательному выполнению эксплуатантом, включающий в себя элементы организационно - штатной структуры, процедуры, ограничения и документацию, связанные с организацией, производством и обеспечением полетов.

Участники сертификации - в соответствии со статьей 8 Закона Российской Федерации от 10.06.93 № 5151-1 "О сертификации продукции и услуг" в редакции, введенной в действие с 07.08.98 Федеральным законом от 31.07.98 № 154-ФЗ, участниками сертификации являются специально уполномоченный орган исполнительной власти в области сертификации, специально уполномоченный орган в области гражданской авиации - Руководящий орган Системы сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации, Органы по сертификации в ССБТ, региональные органы по сертификации в ССБТ, центры сертификации, испытательные

лаборатории, заявители. (определение в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Центр сертификации - аккредитованная в установленном порядке технически компетентная и независимая организация, осуществляющая по поручению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации оценку соответствия заявителей положениям законодательства Российской Федерации в части соблюдения сертификационных требований с оформлением соответствующих заключений.

Эксплуатант - гражданин или юридическое лицо, имеющее воздушное судно на праве собственности, на условиях аренды, или на ином законном основании, использующее указанное воздушное судно для полетов и имеющее сертификат (свидетельство) эксплуатанта (статья 61 Воздушного кодекса Российской Федерации).

Эксплуатационные спецификации - документы Органа по сертификации или регионального органа по сертификации, содержащие основные сведения о разрешенных эксплуатанту условиях эксплуатации воздушных судов. (определение в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Эксплуатационные спецификации, содержащие основные сведения об условиях выполнения технического обслуживания и ремонта воздушных судов, подписываются Органом по сертификации Организаций по ТОиР АТ.

Эксплуатационные спецификации в обязательном порядке пересматриваются и переоформляются при продлении срока действия Сертификата эксплуатанта и при изменении условий эксплуатации воздушных судов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения

1.1. Настоящие Федеральные авиационные правила устанавливают порядок обязательной сертификации и сертификационные требования к эксплуатантам в Российской Федерации, выполняющим коммерческие воздушные перевозки и авиационные работы.

Эксплуатация гражданских воздушных судов в коммерческих целях гражданином или юридическим лицом, не имеющим действующего Сертификата, не допускается.

1.2. Настоящими Правилами устанавливается порядок:

- первоначальной выдачи Сертификата эксплуатанта;
- выдачи Сертификата эксплуатанта при продлении срока его действия;
- внесения изменений в условия эксплуатации воздушных судов;
- введения дополнительных ограничений, приостановления, аннулирования Сертификата эксплуатанта;
- контроля деятельности эксплуатантов, включающего регулярный инспекционный контроль, принятие и исполнение решений по результатам инспекционных проверок;
- контроля организации и проведения сертификации эксплуатантов Органом по сертификации, региональными органами по сертификации и центрами сертификации, принятия и исполнения решений по результатам проверок.

1.3. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в установленном порядке. Все предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Правила должны быть согласованы с Органом по сертификации.

2. Организация сертификации эксплуатантов

2.1. Распределение полномочий Органа по сертификации и региональных органов по сертификации по организации обязательной сертификации, инспектирования и контроля деятельности эксплуатантов устанавливается РОССБТ. Перечень авиапредприятий, контроль деятельности которых возлагается на Орган по сертификации, утверждается специально уполномоченным органом в области гражданской авиации. (п. 2.1 введен Приказом ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19)

2.2. Орган по сертификации и региональные органы по сертификации организуют и осуществляют проведение работ по обязательной сертификации, инспектированию и контролю деятельности эксплуатантов на территории Российской Федерации в соответствии с полномочиями, установленными Руководящим органом Системы сертификации на воздушном транспорте Российской Федерации. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Сертификация эксплуатанта в части инженерно - авиационного обеспечения, включая оформление соответствующих Эксплуатационных спецификаций, проводится Органом по сертификации или региональным органом по сертификации с участием Органа по сертификации Организаций

ТОиР АТ или его региональных представителей в соответствии с установленным распределением функций.

2.3. Орган по сертификации: (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- организует и координирует проведение работ по сертификации эксплуатантов;

- ведет Реестр эксплуатантов гражданской авиации Российской Федерации, включая контроль полноты, качества, сохранности и конфиденциальности информации Реестра (в соответствии со статьей 9 Закона Российской Федерации от 10.06.93 № 5151-1 "О сертификации продукции и услуг" в редакции, введенной в действие с 07.08.98 Федеральным законом от 31.07.98 № 154-ФЗ); (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- участвует в проведении инспекционного контроля соблюдения правил и организации работ по обязательной сертификации эксплуатантов региональными органами по сертификации и центрами сертификации;

- организует и осуществляет все работы по сертификации эксплуатантов, контроль деятельности которых возложен на специально уполномоченный орган в области гражданской авиации;

- организует и осуществляет все работы по сертификации и оформляет Сертификаты эксплуатанта и Эксплуатационные спецификации на основании соответствующего решения РОССБТ;

- принимает решения по сертификации эксплуатантов и оформляет Сертификаты и Эксплуатационные спецификации на основании комплексных заключений по сертификации при первоначальном получении Сертификата эксплуатанта для выполнения полетов по внутренним и международным воздушным линиям, а также при освоении эксплуатантом нового типа воздушных судов;

- организует и осуществляет инспекционный контроль деятельности эксплуатантов.

2.4. Региональные органы по сертификации осуществляют следующие работы по сертификации: (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- все работы по сертификации вплоть до принятия решения по сертификации подконтрольных эксплуатантов и оформления Сертификата эксплуатанта и Эксплуатационных спецификаций при продлении срока действия Сертификатов эксплуатантов и внесении изменений в условия эксплуатации воздушных судов, если изменения не связаны с освоением нового типа воздушных судов и получением допуска к полетам на международных воздушных линиях;

- предварительные работы по сертификации, включая участие экспертов регионального органа по сертификации в составлении комплексного заключения по сертификации Заявителей, в том числе при первоначальном получении Сертификата эксплуатанта для выполнения полетов по внутренним и

международным воздушным линиям, а также при освоении эксплуатантом нового для него типа воздушных судов;

- инспекционный контроль деятельности эксплуатантов.

2.5. При проведении работ по сертификации эксплуатантов Орган по сертификации взаимодействует с Органами по сертификации других объектов в Системе сертификации на воздушном транспорте. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

К проведению работ по сертификации эксплуатантов Орган по сертификации и региональные органы по сертификации привлекают центры сертификации и испытательные лаборатории в части, соответствующей области их аккредитации, а также экспертов в области организации, обеспечения и выполнения полетов.

К проведению инспекционного контроля Орган по сертификации и региональные органы по сертификации привлекают в установленном порядке специалистов инспекторских служб специально уполномоченного органа в области гражданской авиации, Органов по сертификации конкретных объектов воздушного транспорта в ССБТ, центров сертификации, а также экспертов в области организации, обеспечения и выполнения полетов.

2.6. Центры сертификации по решению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации осуществляют следующие работы по сертификации в соответствии с областью их аккредитации: (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- оценку соответствия представляемой заявителями документации установленным требованиям;

- участие в проведении инспекционного контроля эксплуатантов и инспекционных проверок заявителей;

- участие в составлении комплексных заключений по сертификации. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

2.7. Специалисты Органа по сертификации, регионального органа по сертификации и центра сертификации, выполняющие работы по сертификации эксплуатантов, проходят подготовку в порядке, установленном РОССБТ. Специалисты (эксперты ССБТ), выполняющие инспекционный контроль в полете или оценку технического состояния воздушных судов при техническом обслуживании и ремонте, должны иметь свидетельство специалиста гражданской авиации, допуск к выполнению соответствующих полетов и работ на воздушном судне данного типа и задание на проведение проверки, выданное Органом по сертификации или региональным органом по сертификации. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

3. Сертификат эксплуатанта и эксплуатационные спецификации

3.1. Эксплуатант может использовать гражданское воздушное судно для выполнения полетов только при наличии Сертификата эксплуатанта и в соответствии с условиями и ограничениями, содержащимися в Эксплуатационных спецификациях (специальных положениях по эксплуатации).

Сертификат эксплуатанта не может быть выдан на два или более юридических (физических) лица и не может быть передан одним юридическим (физическим) лицом другому.

3.2. Каждому эксплуатанту выдается один подлинный экземпляр Сертификата.

Копии Сертификата эксплуатанта хранятся в Органе по сертификации и региональном органе по сертификации, контролирующем деятельность данного эксплуатанта.

Копия Сертификата эксплуатанта является судебным документом.

Копии Сертификата эксплуатанта заверяются подлинной подписью уполномоченного лица и печатью органа, выдавшего Сертификат.

3.3. Эксплуатационные спецификации оформляются Органом по сертификации или региональным органом по сертификации в соответствии с решением о сертификации (при первоначальной выдаче, продлении срока действия Сертификата, внесении изменений в условия эксплуатации) в трех экземплярах.

Экземпляры Эксплуатационных спецификаций хранятся у эксплуатанта, в Органе по сертификации и в региональном органе по сертификации, контролирующем деятельность эксплуатанта.

Раздел Эксплуатационных спецификаций, касающийся выполнения технического обслуживания и ремонта воздушных судов эксплуатанта, оформляется Органом по сертификации или региональным органом по сертификации при наличии у эксплуатанта Сертификата Организации по ТООИР АТ. При отсутствии у эксплуатанта Сертификата Организации по ТООИР АТ раздел Эксплуатационных спецификаций, касающийся выполнения технического обслуживания и ремонта воздушных судов эксплуатанта, оформляется Органом по сертификации или региональным органом по сертификации с участием Органа по Сертификации Организаций по ТООИР или его региональных представителей.

Копии Эксплуатационных спецификаций как неотъемлемые части Сертификата эксплуатанта являются судебными документами и должны находиться на борту воздушного судна при выполнении полетов на данном воздушном судне.

3.4. Сертификат эксплуатанта для выполнения воздушных перевозок и авиационных работ выдается (продлевается) на срок до двух лет по решению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации.

Сертификат эксплуатанта для выполнения международных полетов первоначально выдается на срок до одного года по решению Органа по сертификации.

3.5. При изменении условий эксплуатации воздушных судов эксплуатант должен до начала выполнения полетов в новых условиях уведомить и согласовать с Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации данные изменения и при необходимости переоформить Сертификат эксплуатанта и Эксплуатационные спецификации.

3.6. В соответствии со статьей 10 Воздушного кодекса Российской Федерации при нарушении или невозможности выполнения эксплуатантом установленных норм и требований Орган по сертификации или региональный орган по сертификации, выдавший Сертификат, может ввести дополнительные ограничения в условия эксплуатации воздушных судов, приостановить или аннулировать Сертификат эксплуатанта в порядке, установленном настоящими Правилами.

Сертификаты, действие которых было приостановлено, должны быть возвращены в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации не позднее чем в 10-дневный срок. При невыполнении данного условия Сертификат считается аннулированным.

III. СЕРТИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭКСПЛУАТАНТУ

1. Общие положения

1.1. Эксплуатант имеет организационную структуру, воздушные суда (собственные или арендованные), авиационный персонал и производственную базу для организации, производства и обеспечения полетов в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации.

1.2. Эксплуатант, выполняющий коммерческие воздушные перевозки, располагает собственными или арендованными воздушными судами для выполнения заявленной программы полетов, определяемой на основании графика оборота воздушных судов с учетом их резервирования.

Методика расчета графика оборота воздушных судов издается в виде инструктивных материалов специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

Договоры аренды воздушных судов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, при этом сроки действия договоров соответствуют срокам действия запрашиваемых сертификатов, но не менее одного года.

Воздушные суда эксплуатанта должны быть оборудованы в соответствии с установленными в гражданской авиации требованиями для заявленных регионов и видов полетов, а его авиационный персонал должен иметь необходимую квалификацию. (п. 1.2 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

1.3. Эксплуатант организует систему получения и доведения до своего персонала нормативных актов, а также информации по безопасности полетов и авиационной безопасности. При проведении работ по сертификации Органом по сертификации или региональным органом по сертификации рассматривается на соответствие установленным требованиям порядок получения и доведения необходимой информации до персонала эксплуатанта.

1.4. Эксплуатант разрабатывает и внедряет в своей организации Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию и Руководство по качеству, содержащие установленные и принятые эксплуатантом к исполнению правила, процедуры и нормы по организации, производству и обеспечению полетов.

1.5. Эксплуатант обеспечивает наличие производственной базы, оборудованной для организации и оперативного управления полетами воздушных судов, выполнения необходимых работ по поддержанию летной годности воздушных судов, анализа полетной информации, сбора и обработки данных по надежности авиационной техники и безопасности полетов, подготовки авиационного персонала, учета и хранения эксплуатационно - технической документации и пономерной документации на основные и комплектующие изделия воздушных судов.

Требования к производственной базе эксплуатанта и ее оборудованию определяются нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации.

1.6. Эксплуатант организует и осуществляет обеспечение полетов в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации.

Эксплуатант создает специализированное подразделение для обеспечения оперативного контроля организации, планирования и выполнения полетов в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации. Если данное подразделение эксплуатанта не сертифицировано в качестве организации по обеспечению полетов, то эксплуатант заключает договор с соответствующей сертифицированной организацией.

1.7. Заявитель до начала проведения работ по сертификации представляет в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации Сертификат соответствия, выданный заявителю Органом по сертификации Организаций по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники в соответствии с Федеральными авиационными правилами (ФАП-145), введенными в действие Приказом Федеральной авиационной службы России от 19.02.99 № 41 (регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации № 1871 от 13.08.99). (п. 1.7 введен Приказом ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53)

1.8. Заявитель на получение сертификата эксплуатанта обосновывает возможность выполнения представленной в бизнес - плане программы полетов в течение 24 месяцев и обеспечения покрытия расходов на ее выполнение без доходов от воздушных перевозок в течение трех месяцев от начала работы.

Заявитель на продление сертификата эксплуатанта обосновывает свою платежеспособность и финансовую устойчивость с учетом того, что бизнес - план составляется на период не менее 12 месяцев. (п. 1.8 введен Приказом ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53)

1.9. Орган по сертификации или региональный орган по сертификации до начала проведения работ по сертификации подтверждает наличие у эксплуатанта достаточных финансовых ресурсов и имущества для безопасной эксплуатации авиационной техники и поддержания требуемого уровня летной годности воздушных судов, включая наличие ремонтного фонда, для организации и обеспечения полетов заявленных воздушных судов и поддержания качества предоставляемых услуг, а также для организации подготовки авиационного персонала. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

Возбуждение против эксплуатанта дела о банкротстве или судебного разбирательства в связи с неплатежеспособностью может служить основанием для проведения Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации внеплановой инспекционной проверки эксплуатанта. По результатам инспекционной проверки решением Органа по сертификации или регионального органа по сертификации могут быть введены дополнительные

ограничения в условия эксплуатации воздушных судов, действие Сертификата эксплуатанта может быть приостановлено или Сертификат может быть аннулирован в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.10. Эксплуатант обеспечивает соблюдение требований экологической безопасности при эксплуатации и техническом обслуживании воздушных судов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Эксплуатант обеспечивает наличие необходимых нормативных актов по экологической безопасности, разрабатывает и осуществляет организационные и технические мероприятия по соблюдению их требований. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

1.11. Эксплуатант обеспечивает условия труда персонала, соответствующие нормативным требованиям по охране труда. Для этого эксплуатант располагает необходимыми нормативными актами по охране труда, разрабатывает и осуществляет организационные и технические мероприятия по соблюдению их требований. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

Функциональные обязанности руководящего состава по охране труда определяются в соответствующих должностных инструкциях.

1.12. Эксплуатант, заявляющий полеты на международных воздушных линиях и авиационные работы за рубежом, обеспечивает надежные каналы связи с каждым воздушным судном для оперативного управления перевозками или авиационными работами. Связь с воздушными судами может обеспечиваться эксплуатантом самостоятельно или по договору с организацией, имеющей допуск на выполнение соответствующих работ. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

1.13. Эксплуатант (заявитель) при обязательной сертификации в зависимости от характера заявляемой деятельности обеспечивает следующие виды страхования: (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

- ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни или здоровью либо имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна (в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации); (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна от несчастного случая при исполнении ими служебных обязанностей (в соответствии со статьей 132 Воздушного кодекса Российской Федерации); (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- ответственности за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира воздушного судна, а также за вред, причиненный багажу и находящимся при пассажире вещам (в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации); (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- ответственности перед грузовладельцем или грузоотправителем за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза (в соответствии со статьей

134 Воздушного кодекса Российской Федерации); (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- ответственности за вред, который может быть причинен в связи с выполнением авиационных работ (в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации); (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- обязательное личное страхование пассажиров (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.07.1992 № 750, опубликован в издании "Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации", 1992, № 2, ст. 35). (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Страхование воздушного судна (каска), а также страхование лиц, включенных в задание на полет и не являющихся членами экипажа воздушного судна, осуществляется по решению эксплуатанта.

Документы по страхованию должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации в части обеспечения страхования.

2. Организационная структура эксплуатанта. Организация производства и обеспечения полетов

2.1. Общие положения

2.1.1. Требования к организационной структуре эксплуатанта и организации производства и обеспечения полетов определяются соответствующими нормативными правовыми актами.

В соответствии с этими требованиями устанавливаются:

- перечень задач (функций), которые выполняются службами, подразделениями и отделами, непосредственно входящими в организационную структуру эксплуатанта;

- перечень задач (функций), которые могут выполняться по договорам и соглашениям со сторонними организациями;

- требования к основным документам эксплуатанта, содержащим сведения об установленных эксплуатантом правилах, процедурах и нормах по организации, производству и обеспечению полетов.

2.1.2. При проведении работ по сертификации Органом по сертификации и/или региональным органом по сертификации рассматриваются на соответствие установленным требованиям организационная структура, штатное расписание авиационного персонала эксплуатанта, Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию и система качества эксплуатанта, а также договоры на предоставление услуг по организации эксплуатации воздушных судов, производству и обеспечению полетов.

2.2. Руководящий персонал

2.2.1. Каждый эксплуатант принимает на работу руководящий персонал в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Эксплуатант имеет у себя в штате руководящий персонал, ответственный за:

- соблюдение правил летной эксплуатации воздушных судов;

- соблюдение правил технического обслуживания и ремонта воздушных судов;
- подготовку авиационного персонала;
- организацию и обеспечение полетов;
- обеспечение авиационной безопасности;
- организацию обеспечения безопасности полетов;
- управление качеством.

2.2.2. Квалификация руководящего персонала эксплуатанта должна соответствовать установленным в гражданской авиации квалификационным требованиям.

Лица, занимающие должности, связанные с обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности, проходят периодическую аттестацию на право занимать эти должности. Порядок аттестации и перечень должностных лиц, подлежащих обязательной аттестации, определяется специально уполномоченным органом в области гражданской авиации (Приказ Министерства транспорта Российской Федерации и Министерства труда Российской Федерации от 11.03.1994 № 13/11. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18.04.1994. Регистрационный № 548. Опубликовано в "Российских вестях" № 75, 26.04.1994).

2.2.3. При проведении работ по сертификации Органом по сертификации и/или региональным органом по сертификации рассматривается соответствие установленным квалификационным требованиям кандидатов на следующие или равнозначные им должности:

- руководитель;
- заместитель руководителя по организации летной работы;
- руководитель, отвечающий за организацию и обеспечение полетов;
- заместитель руководителя по инженерно - авиационному обеспечению;
- заместитель руководителя по качеству;
- главный пилот, командир летного отряда;
- главный штурман авиакомпании (ответственный за организацию аэронавигационного обеспечения);
- заместитель руководителя по обеспечению безопасности полетов (начальник инспекции);
- заместитель руководителя по обеспечению авиационной безопасности;
- начальник учебно-тренировочного центра (если авиакомпания располагает собственным учебно-тренировочным центром).

Если в структуре эксплуатанта имеются должности, в подчинении которых находится вышеуказанный руководящий персонал, то кандидатуры на эти должности также рассматриваются Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации на соответствие установленным квалификационным требованиям.

2.2.4. Руководитель эксплуатанта отвечает за соблюдение правил летной эксплуатации и технического обслуживания воздушных судов эксплуатанта, за состояние безопасности полетов и авиационной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Заместитель руководителя эксплуатанта по организации летной работы отвечает за состояние организации летной работы, соблюдение правил летной эксплуатации воздушных судов, предусмотренных эксплуатационной документацией для определенных типов воздушных судов, и обеспечение безопасности полетов.

Заместитель руководителя эксплуатанта по инженерно - авиационному обеспечению отвечает за организацию и соблюдение правил технического обслуживания и ремонта воздушных судов эксплуатанта, предусмотренных эксплуатационной документацией для определенных типов воздушных судов, и обеспечивает поддержание их летной годности.

Обязанности, права и ответственность лиц руководящего и командно - летного состава определяются соответствующими положениями и должностными инструкциями, являющимися составной частью Руководства по производству полетов и Руководства по техническому обслуживанию.

2.3. Организационная структура и организация производства и обеспечения полетов

2.3.1. Перечень структурных подразделений и служб, входящих в организационную структуру эксплуатантов, включает в себя:

- летную службу;
- инженерно - авиационную службу;
- производственно - диспетчерское подразделение;
- инспекцию по безопасности полетов или советника по предотвращению авиационных происшествий;
- службу авиационной безопасности;
- службу организации перевозок;
- службу бортпроводников;
- медицинскую службу;
- службу охраны труда или ответственного за состояние охраны труда.

Допускается обеспечение мер авиационной безопасности на договорной основе при наличии в штате эксплуатанта советника по авиационной безопасности.

Допускается организация медицинского обеспечения на договорной основе при наличии в штате эксплуатанта врача, осуществляющего контроль соблюдения медицинского обеспечения полетов и санитарно - эпидемиологических требований на воздушном транспорте.

Служба организации перевозок может не входить в организационную структуру эксплуатантов, использующих воздушные суда исключительно для выполнения авиационных работ.

Служба бортпроводников может не входить в организационную структуру эксплуатантов, использующих для коммерческих пассажирских перевозок воздушные суда, на которых в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации и Руководства по летной эксплуатации для данного типа воздушных судов разрешена перевозка пассажиров без бортпроводников, а также воздушные суда для выполнения авиационных работ и грузовых перевозок.

2.3.2. Эксплуатант в соответствии со стандартом Международной организации по стандартизации ИСО-9000 и ГОСТ Р ИСО 9002 разрабатывает и внедряет в своей организации Систему качества и назначает руководителя по качеству и должностных лиц, осуществляющих оценку соответствия организационно - штатной структуры и организации производства и обеспечения полетов эксплуатанта действующим стандартам и директивам в области обеспечения безопасной эксплуатации и летной годности воздушных судов гражданской авиации.

Руководитель по качеству подчиняется непосредственно руководителю эксплуатанта. Руководителем по качеству может быть сам руководитель эксплуатанта.

Система качества включает Программу обеспечения качества, содержащую процедуры внутреннего контроля соответствия эксплуатанта установленным в гражданской авиации требованиям и стандартам. При проведении работ по сертификации Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации система качества рассматривается на соответствие установленным требованиям. В части инженерно - авиационного обеспечения система качества рассматривается с участием Органа по сертификации Организаций по ТООР АТ или его региональных представителей.

2.3.3. Эксплуатант организует собственными функциональными подразделениями или на основании договоров со сторонними организациями, имеющими разрешение специально уполномоченного органа в области гражданской авиации на проведение соответствующих работ, выполнение следующих видов обеспечения полетов: (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- техническое обслуживание и ремонт авиационной техники;
- обработку и анализ полетной информации;
- исследование отказавших объектов авиационной техники;
- информационное обеспечение процедур сертификации в рамках ИСБТ;
- обеспечение организации перевозок;
- медицинское обеспечение полетов и прохождение медицинского освидетельствования;
- организация обслуживания воздушного движения воздушных судов эксплуатанта;
- штурманское и аэронавигационное обеспечение;
- услуги по обеспечению полетов службами аэропортов, включая:
- обеспечение авиационной безопасности;
- обеспечение стоянки (парковки) воздушных судов;
- обеспечение посадки и взлета;
- обслуживание пассажиров и грузов;
- поисковое и аварийно - спасательное обеспечение;
- аэронавигационное обеспечение;
- метеорологическое обеспечение;
- обеспечение горюче - смазочными материалами;
- обеспечение бортопитанием.

Договоры на аэропортовое обслуживание в аэропорту базирования могут заключаться в соответствии со стандартным Соглашением Международной ассоциацией воздушного транспорта (ИАТА) о наземном обслуживании.

2.4. Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию, Руководство по качеству

2.4.1. В соответствии с принятыми стандартами Международной организации гражданской авиации (ИКАО, Приложение 6 Конвенции о международной гражданской авиации), Международным стандартом ИСО-9000 и ГОСТ 40-9000 эксплуатант издает Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию и Руководство по качеству, содержащие установленные и принятые эксплуатантом к исполнению правила, процедуры и нормы по производству и обеспечению полетов для персонала эксплуатанта.

При проведении работ по сертификации Органом по сертификации или региональным органом по сертификации рассматриваются на соответствие установленным требованиям Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию и Руководство по качеству.

При первоначальной сертификации на разработку и одобрение Руководств заявителю предоставляется не менее 60 дней.

2.4.2. Руководства по производству полетов, техническому обслуживанию и качеству, разрабатываемые эксплуатантом, должны:

- не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, а также требованиям и правилам любого другого государства, где будут осуществляться полеты;

- содержать полные и подробные описания процедур организации, производства, обеспечения полетов и технической эксплуатации воздушных судов;

- регламентировать деятельность авиационного персонала эксплуатанта.

Все инструктивные материалы Руководств излагаются четко, ясно и не должны допускать двойного толкования.

Положения других документов эксплуатанта, не представляемых в Орган по сертификации и / или региональный орган по сертификации для рассмотрения, не должны противоречить требованиям Руководств.

2.4.3. Руководства по производству полетов, техническому обслуживанию и качеству пересматриваются и дополняются при:

- изменении условий эксплуатации воздушных судов;

- введении в действие специально уполномоченным органом в области гражданской авиации новых нормативных актов либо внесении изменений в действующие нормативные акты, регулирующие деятельность гражданской авиации, а также при изменении стандартов в области организации, производства и обеспечения полетов.

Эксплуатант включает в Руководство по производству полетов и Руководство по техническому обслуживанию необходимые дополнения по требованию Органа по сертификации и / или регионального органа по сертификации.

2.4.4. Рекомендации по содержанию Руководства по производству полетов и Руководства по техническому обслуживанию, инструкции по их составлению и оформлению издаются в виде инструктивных материалов специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

Руководство по качеству может быть издано в виде отдельного тома или входить в состав Руководства по производству полетов и Руководства по техническому обслуживанию. Рекомендации по содержанию Руководства по качеству, инструкции по его составлению и оформлению издаются в виде инструктивных материалов специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

2.4.5. Эксплуатант разрабатывает и вводит в действие процедуры своевременного доведения требований и положений Руководств (в том числе при внесении изменений и дополнений) до персонала эксплуатанта для их изучения и принятия к исполнению.

Эксплуатант обеспечивает наличие на борту воздушного судна необходимой информации для экипажа и инженерно - технического персонала из соответствующих разделов Руководства по производству полетов и Руководства по техническому обслуживанию в части, касающейся производства и обеспечения полетов на данном воздушном судне.

2.5. Сертификационные требования к эксплуатанту, осуществляющему перевозку опасных грузов

2.5.1. Воздушная перевозка опасных грузов, боевых припасов, взрывчатых веществ, отравляющих, легковоспламеняющихся, радиоактивных и других опасных предметов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, федеральными авиационными правилами, а также международными договорами Российской Федерации (статья 113 Воздушного кодекса Российской Федерации).

2.5.2. Эксплуатант для получения права перевозки опасных грузов обеспечивает наличие:

- ответственного специалиста, имеющего сертификат, подтверждающий уровень квалификации по перевозке опасных грузов, а также право принимать решения от имени эксплуатанта о допуске (отказе в допуске) к воздушной перевозке опасных грузов и об условиях их перевозки в зависимости от класса (категории) опасных грузов;

- персонала (командира корабля, второго пилота, бортового инженера, бортового оператора, бортового проводника), имеющего сертификат, подтверждающий уровень квалификации по правилам перевозки опасных грузов;

- воздушных судов, в которых багажно - грузовые помещения отвечают требованиям норм летной годности и позволяют осуществлять перевозку опасных грузов.

Условия транспортировки опасных грузов на воздушных судах должны отвечать требованиям отраслевого стандарта ОСТ 54-3-59-92, а также соответствующим международным требованиям.

2.5.3. Положение об организации перевозки опасных грузов разрабатывается эксплуатантом и является составной частью Руководства по производству полетов.

2.6. Загрузка и центровка

2.6.1. Эксплуатант обеспечивает загрузку и центровку воздушных судов в строгом соответствии с их эксплуатационной документацией.

Загрузка и центровка воздушного судна с отклонениями от предельно допустимых значений являются нарушением требований действующих нормативных документов и международных стандартов в части обеспечения безопасности полетов. Выявление подобных нарушений может служить основанием для приостановления действия Сертификата эксплуатанта до тех пор, пока не будет доказано, что эксплуатант способен выполнять правила и соответствовать стандартам в области обеспечения безопасности полетов.

2.7. Аэронавигационное обеспечение

2.7.1. Эксплуатант имеет службу аэронавигационной информации или назначает ответственное лицо, если данное обеспечение осуществляется по договорам со сторонними организациями.

2.7.2. Эксплуатант обеспечивает экипажи штурманским снаряжением, действующими документами аэронавигационной информации (сборниками аэронавигационной информации (AIP), полетными и бортовыми картами, бюллетенями предполетной информации или НОТАМ (извещение для пилотов об изменениях в аэронавигационном оборудовании, обслуживании, процедурах, о возможных опасностях в полете и т.п.), предварительными навигационными расчетами и эксплуатационными минимумами для взлета и посадки своих воздушных судов) и другими материалами, необходимыми для подготовки и выполнения полетов на заявленных для полетов аэродромах.

2.7.3. При использовании пилотажно-навигационных комплексов и навигационных систем, имеющих бортовую базу аэронавигационных данных, эксплуатант обеспечивает их своевременную замену (обновление), а также разрабатывает процедуры, обеспечивающие актуальность документов аэронавигационной информации и аэронавигационных данных, используемых для выполнения полета. Указанные процедуры описываются в Руководстве по производству полетов.

2.8. Расследование авиационных происшествий

2.8.1. Каждый эксплуатант создает условия для проведения в установленные сроки расследования инцидентов и авиационных происшествий, а также для исследования отказавшей авиационной техники в целях предупреждения авиационных происшествий. Финансирование работ по расследованию авиационного происшествия или инцидента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Персонал эксплуатанта, участвующий в расследовании авиационных происшествий, проходит в сертифицированном центре специальную подготовку по программам, утвержденным специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

2.9. Авиационная безопасность

2.9.1. Организация и осуществление мероприятий по обеспечению авиационной безопасности производятся эксплуатантом в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации.

2.9.2. Эксплуатант разрабатывает Программу обеспечения авиационной безопасности, являющуюся частью Руководства по производству полетов, а также все необходимые инструкции и технологии для персонала эксплуатанта в части обеспечения авиационной безопасности.

2.9.3. Эксплуатант организует подготовку авиационного персонала по авиационной безопасности в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации.

2.9.4. Эксплуатант обеспечивает ознакомление персонала с мерами авиационной безопасности в пределах его функциональных обязанностей и выполнение персоналом Программы обеспечения авиационной безопасности.

2.9.5. При угрозе или совершении акта незаконного вмешательства командир воздушного судна или уполномоченное должностное лицо эксплуатанта немедленно направляют информацию, а по разрешении инцидента - отчет об акте в соответствующие управления специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

3. Организация летной работы эксплуатантов

3.1. Общие положения

3.1.1. Каждый эксплуатант обеспечивает организацию летной работы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Организация летной работы эксплуатанта описывается в Руководстве по производству полетов.

3.1.2. Летная служба эксплуатанта отвечает за:

- организацию безопасного выполнения полетов эксплуатанта;
- соответствие структуры службы условиям безопасного выполнения полетов;
- организацию и осуществление подготовки, переподготовки, поддержание и повышение профессионального уровня летного, командно - летного и руководящего состава службы и допуск командно - летного и летного состава к полетам (включая бортоператоров и бортпроводников, если они входят в состав летной службы);
- проведение аттестаций и квалификационных проверок летного состава;
- организацию аэронавигационного обеспечения;
- организацию летно - методической работы;
- планирование летной работы; соблюдение условий нормирования летной деятельности (рабочего времени и времени отдыха летного состава);
- комплектование и формирование экипажей воздушных судов;
- соблюдение установленных правил и процедур допуска к полетам членов экипажей воздушных судов;
- проведение предварительной и предполетной подготовки экипажей;

- осуществление систематического контроля и анализа деятельности экипажей воздушных судов;
- анализ состояния безопасности полетов;
- обработку и анализ полетной информации;
- осуществление профилактических мероприятий по предупреждению авиационных происшествий;
- обеспечение взаимодействия со службами обеспечения полетов;
- наличие нормативных актов и других документов, регламентирующих летную деятельность;
- ведение летно - штабной документации и делопроизводство.

3.1.3. Каждый эксплуатант принимает на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации командно - летный состав, несущий персональную ответственность за организацию обеспечения полетов, организацию летной работы и обеспечение требуемого уровня безопасности полетов.

3.1.4. Каждый эксплуатант принимает на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации летный состав, образующий экипажи воздушных судов, в количестве, достаточном для выполнения заявленной программы полетов эксплуатанта.

В свидетельстве каждого члена экипажа указывается полное наименование эксплуатанта, принявшего его на работу.

3.1.5. Квалификационные требования к командно - летному и летному составу определяются нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации.

Должностные инструкции командно - летного и летного состава приводятся в Руководстве по производству полетов.

3.1.6. Эксплуатант, использующий воздушные суда для коммерческих пассажирских перевозок, принимает на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации бортпроводников, если их наличие в составе экипажа установлено требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации и Руководства по летной эксплуатации для данного типа воздушных судов.

Требования к профессиональной подготовке бортпроводников определяются нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации. Должностные инструкции бортпроводников приводятся в Руководстве по производству полетов.

3.1.7. Эксплуатант осуществляет перевозку пассажиров только при наличии бортпроводников на борту в количестве, не менее установленного нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации и Руководством по летной эксплуатации для данного типа воздушного судна.

3.1.8. Эксплуатант, использующий воздушные суда для коммерческих грузовых перевозок, принимает на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации бортпроводников, если их наличие в составе экипажа установлено требованиями нормативных актов в области регулирования

деятельности гражданской авиации и Руководства по летной эксплуатации для данного типа воздушных судов.

Требования к профессиональной подготовке бортоператоров определяются нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации. Должностные инструкции бортоператоров приводятся в Руководстве по производству полетов.

3.1.9. Эксплуатант осуществляет перевозку грузов только при наличии бортоператоров на борту не менее установленного нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации и Руководством по летной эксплуатации для данного типа воздушного судна.

3.1.10. При выполнении полета не допускается бортпроводникам одновременно выполнять функции бортоператоров и наоборот.

3.1.11. Структура и штатная численность летной службы и службы бортпроводников рассматривается Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации на соответствие установленным требованиям, исходя из условий обеспечения безопасного выполнения полетов.

3.2. Организация полетов

3.2.1. Требования к организации полетов определяются соответствующими нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации.

3.2.2. Процедуры и технология организации полетов разрабатываются эксплуатантом в соответствии с требованиями нормативных актов и являются составной частью Руководства по производству полетов.

3.3. Состав экипажа, подготовка, переподготовка, тренировки летных экипажей

3.3.1. Требования к составу летных экипажей, организации их подготовки, переподготовки и тренировки определяются нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации.

3.3.2. Программы переподготовки членов экипажей на другой тип воздушных судов, а также подготовки авиационного персонала в летных подразделениях и подтверждения квалификации разрабатываются эксплуатантом на основании типовых действующих программ и требований и являются составной частью Руководства по производству полетов.

3.4. Ограничения полетного и рабочего времени, требования к продолжительности отдыха летного экипажа

3.4.1. Требования к ограничениям полетного и рабочего времени, продолжительности отдыха экипажа определяются нормативными актами в области регулирования деятельности гражданской авиации.

3.4.2. Положение о рабочем времени членов экипажа, принципы нормирования труда и отдыха, а также процедуры контроля соблюдения режима труда и отдыха летного состава и бортпроводников разрабатываются эксплуатантом в соответствии с законодательством Российской Федерации и являются составной частью Руководства по производству полетов.

3.5. Документация летного состава

3.5.1. Эксплуатант ведет документацию на специалистов летного и кабинного экипажей в соответствии с требованиями, установленными в гражданской авиации.

4. Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов

4.1. Общие положения

4.1.1. Эксплуатант в соответствии со статьей 37 (п. 5) Воздушного кодекса Российской Федерации обеспечивает поддержание летной годности воздушных судов путем соблюдения правил технического обслуживания, предусмотренных эксплуатационной документацией определенного типа воздушных судов, выполнения программ технического обслуживания и ремонта с оценкой их эффективности, выполнения директив по поддержанию летной годности.

4.1.2. Эксплуатант обеспечивает техническое обслуживание и ремонт воздушных судов собственными сертифицированными подразделениями, выполняющими, как минимум, оперативное техническое обслуживание эксплуатируемых российских гражданских воздушных судов, и на основании договоров с сертифицированными организациями по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники. (п. 4.1.2 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.1.3. Исключен. - Приказ ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53. (см. текст в предыдущей редакции)

4.1.3. Порядок организации технического обслуживания и контроля поддержания летной годности воздушных судов иностранного производства эксплуатантом Российской Федерации определяется специально уполномоченным органом в области гражданской авиации. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.1.4. Эксплуатант может выполнять полеты на воздушном судне, если оно прошло необходимое техническое обслуживание и ремонт и его годность к эксплуатации документально подтверждена сертифицированной Организацией по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники. (п. 4.1.4 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.1.5. Инженерно - авиационная служба эксплуатанта обеспечивает:

- выполнение оперативного технического обслуживания эксплуатируемых российских гражданских воздушных судов;
- организацию технического обслуживания, доработок и ремонта авиационной техники, включая выполнение директив по поддержанию летной годности воздушных судов;
- учет ресурсного и технического состояния авиационной техники;
- планирование технического обслуживания и ремонта авиационной техники;
- контроль полноты и качества выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;
- учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники;

- ведение и обеспечение сохранности эксплуатационной документации, включая пономерную и судовую документацию;
- сбор, учет и обработку данных об отказах и неисправностях авиационной техники;
- обработку и анализ полетной информации;
- ведение рекламационно - претензионной работы;
- поддержание и повышение профессионального уровня персонала инженерно - авиационной службы.

Инженерно - авиационная служба эксплуатанта располагает необходимой нормативной и эксплуатационно - технической документацией по техническому обслуживанию и поддержанию летной годности воздушных судов. (п. 4.1.5 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.1.6. Эксплуатант разрабатывает Руководство по техническому обслуживанию. Руководство является документом, определяющим организацию эксплуатантом технического обслуживания и ремонта эксплуатируемых воздушных судов. Руководство разрабатывается в соответствии с Федеральными авиационными правилами (ФАП-145), введенными в действие Приказом Федеральной Авиационной Службы России от 19.02.99 № 41 (регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации № 1871 от 13.08.99) и другими нормативными актами по техническому обслуживанию и ремонту авиационной техники. (п. 4.1.6 введен Приказом ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53)

4.2. Раздел исключен. - Приказ ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53 (см. текст в предыдущей редакции)

4.3. Раздел исключен. - Приказ ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53 (см. текст в предыдущей редакции)

4.2. Обработка и анализ полетной информации (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.2.1. Обработка и анализ полетной информации осуществляются в соответствии с требованиями нормативных актов в области регулирования деятельности гражданской авиации. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.2.2. Обработка и анализ полетной информации могут осуществляться соответствующими подразделениями эксплуатанта при наличии допуска на проведение соответствующих работ, а также сторонними организациями на основании договоров. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.2.3. При выполнении обработки и анализа полетной информации сторонней организацией в Руководстве по техническому обслуживанию эксплуатанта определяются порядок и процедуры взаимодействия соответствующих служб эксплуатанта и организации, выполняющей указанные работы. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.2.4. При выполнении международных полетов и авиационных работ за рубежом эксплуатант обеспечивает в аэропорту временного базирования

наличие аттестованного персонала и специального оборудования для расшифровки и анализа записей бортовых средств сбора полетной информации. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.3. Учетные данные по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.3.1. Эксплуатант обеспечивает ведение, использование и хранение бортовых технических журналов, пономерной и производственно - контрольной документации. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.3.2. Эксплуатант обеспечивает учет наработки и внесение суммарной наработки в пономерную документацию: (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

- формуляры воздушных судов и авиационных маршевых двигателей - не реже, чем при каждом периодическом техническом обслуживании;

- формуляры, паспорта и этикетки компонентов при их снятии с воздушного судна.

4.3.3. Эксплуатант обеспечивает хранение формуляров, паспортов и этикеток воздушных судов и компонентов в течение двенадцати месяцев с момента прекращения эксплуатации (списания) воздушного судна или его компонента. (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

4.3.4. Эксплуатант обеспечивает хранение производственно - контрольной документации:

- по оперативному техническому обслуживанию - в течение двадцати четырех месяцев;

- по периодическому техническому обслуживанию, лабораторным проверкам и текущему ремонту - в течение межремонтного ресурса воздушного судна (для воздушных судов, межремонтный ресурс которых не определен, - в пределах максимальной периодичности технического обслуживания);

- по ремонту воздушных судов и авиационных маршевых двигателей - в течение назначенного ресурса и срока службы (до списания). (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 14.09.1999 № 53) (см. текст в предыдущей редакции)

5. Аренда и лизинг воздушных судов

5.1. Общие положения

5.1.1. Договоры аренды (лизинга) воздушных судов не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, межправительственным договорам (соглашениям) о воздушном сообщении, международным соглашениям о контроле над поддержанием летной годности воздушных судов, а также положениям Чикагской конвенции о международной гражданской авиации и Приложениям к ней.

5.1.2. Арендованное воздушное судно (в том числе арендованные за рубежом) допускается к полетам только после рассмотрения Заявки и утверждения Органом по сертификации и / или региональным органом по

сертификации соответствующих изменений в Эксплуатационных спецификациях каждого эксплуатанта Российской Федерации - участника соглашения об аренде. Соответствующие Эксплуатационные спецификации действительны на срок, не превышающий срок действия соглашения об аренде. При продлении действия соглашения об аренде Эксплуатационные спецификации переоформляются или продлеваются.

5.1.3. Эксплуатант, использующий арендованное воздушное судно, равно как и эксплуатант, передающий воздушное судно в аренду, вносят необходимые изменения и дополнения в Руководства по производству полетов и Руководства по техническому обслуживанию, касающиеся особенностей эксплуатации арендованного (арендуемого) воздушного судна и организации взаимодействия арендодателя и арендатора.

Изменения и дополнения в Руководствах по производству полетов и техническому обслуживанию арендатора и арендодателя до начала эксплуатации арендованного воздушного судна должны быть рассмотрены Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации на соответствие установленным требованиям.

5.2. Аренда воздушных судов, зарегистрированных в иностранном государстве. Передача воздушных судов в аренду в иностранное государство. Дополнительные требования

5.2.1. Разрешение на эксплуатацию арендованного воздушного судна, зарегистрированного в иностранном государстве, или на передачу воздушного судна, зарегистрированного в Российской Федерации, в аренду в иностранное государство, выдается Органом по сертификации после рассмотрения Заявки в соответствии с положениями статьи 83 bis Конвенции о международной гражданской авиации.

Передача иностранных воздушных судов в аренду с экипажем в Российскую Федерацию осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Передача воздушного судна в аренду в иностранное государство с исключением его из Государственного реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами государственной регистрации гражданских воздушных судов.

5.2.3. Порядок прилета и вылета арендованного воздушного судна в пределы и за пределы Российской Федерации с целью его передачи по договору аренды определяется в соответствии с требованиями специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

IV. ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящими Правилами устанавливаются следующие основные процедуры:

- первоначальной выдачи Сертификата эксплуатанта заявителям, не имевшим ранее Сертификата эксплуатанта; заявителям, Сертификаты которых были аннулированы, а также не продлены или приостановлены по какой-либо причине на срок более трех месяцев;

- выдачи Сертификата эксплуатанта при продлении срока его действия;

- регистрации и одобрения изменений условий эксплуатации воздушных судов;

- контроля деятельности эксплуатантов со стороны Органа по сертификации, включая регулярный инспекционный контроль, принятие решений по результатам инспекционных проверок и контроль их исполнения;

- введения дополнительных ограничений, приостановления, аннулирования Сертификата эксплуатанта;

- контроля организации и проведения работ по сертификации эксплуатантов Органом по сертификации, региональными органами по сертификации и центрами сертификации, принятия и исполнения решений по результатам проверок.

1.2. Изменения условий эксплуатации воздушных судов подразделяются на:

- изменения, касающиеся получения допуска к выполнению полетов по международным воздушным линиям и освоения эксплуатантом нового для него типа воздушных судов и требующие переоформления Сертификата эксплуатанта и Эксплуатационных спецификаций;

- изменения основных данных, требующие переоформления только Эксплуатационных спецификаций или отдельных их листов;

- изменения основных данных и необходимой документации, подлежащие рассмотрению Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации на соответствие установленным требованиям, но не требующих Эксплуатационных спецификаций;

- изменения основных данных и необходимой документации, информация по которым доводится до Органа по сертификации и / или регионального органа по сертификации в уведомительном порядке.

1.3. Заявитель признается готовым к прохождению обязательной сертификации с учетом оценки его финансового состояния.

Оценка финансового состояния проводится для подтверждения наличия у заявителя достаточных финансовых ресурсов для поддержания требуемого уровня безопасности полетов и страхового обеспечения на случай возмещения возможных убытков, причиненных по его вине потребителям услуг, другим юридическим и физическим лицам или окружающей среде.

Процедуры оценки и выдачи Заключения по финансово - экономическому состоянию заявителя утверждаются специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

1.4. Организация Заявителем технического обслуживания и ремонта авиационной техники, аэропортового, аэродромного и других видов обеспечения полетов рассматривается Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации с учетом требований нормативных актов по сертификации соответствующих объектов и юридических лиц, подлежащих обязательной сертификации. (п. 1.4 введен Приказом ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19)

2. Предварительный этап сертификации

2.1. Оценка Заявления о намерении

2.1.1. Заявители, не имевшие ранее Сертификата эксплуатанта, проходят предварительный этап сертификации, основанием для проведения которого является подача Заявления о намерении получить Сертификат эксплуатанта. Требования к составлению Заявления о намерении приведены в главе VI настоящих Правил.

2.1.2. Заявление о намерении получить Сертификат эксплуатанта представляется в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации. Орган по сертификации или региональный орган по сертификации должен рассмотреть и выдать заключение по Заявлению в течение десяти рабочих дней со дня его подачи.

Для работы по каждому Заявлению Орган по сертификации или региональный орган по сертификации назначает ответственного эксперта.

К рассмотрению Заявления и документации, представленной заявителем, и составлению заключения по Заявлению по решению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации могут привлекаться центры сертификации.

2.1.3. При отрицательном заключении по Заявлению о намерении Орган по сертификации или региональный орган по сертификации направляет заявителю обоснованный отказ в проведении сертификации.

2.1.4. При положительном заключении заявитель приглашается на предварительное собеседование для детального обсуждения предстоящих процедур сертификации.

2.2. Предварительное собеседование

2.2.1. Целью предварительного собеседования является оценка готовности заявителя к проведению сертификации, проведение консультаций и подготовка к составлению Заявки на получение Сертификата эксплуатанта, предварительное планирование работ по сертификации.

2.2.2. Со стороны заявителя при проведении собеседования присутствуют руководители заявителя, названные в Заявлении о намерении.

2.2.3. Руководители заявителя должны предоставить эксперту Органа по сертификации или регионального органа по сертификации ориентировочный план организационных мероприятий по подготовке к сертификации в соответствии с требованиями настоящих Правил.

Все мероприятия по подготовке к сертификации, за организацию которых отвечает заявитель, должны быть выполнены к моменту подачи Заявки на получение Сертификата эксплуатанта.

Сроки вступления в силу договоров, связанных с арендой материальных ресурсов или с оплатой услуг сторонних организаций по непосредственному обеспечению эксплуатации воздушных судов, должны соответствовать предполагаемым срокам проведения предварительной инспекционной проверки или начала эксплуатации.

2.2.4. Эксперт Органа по сертификации или регионального органа по сертификации знакомит заявителя со всеми необходимыми информационными и методическими материалами и инструкциями по подготовке пакета документов, необходимого для прохождения обязательной сертификации.

2.2.5. В ходе предварительного собеседования эксперт Органа по сертификации или регионального органа по сертификации выносит заключение о степени готовности заявителя к проведению сертификации. Заключение эксперта представляется руководителю Органа по сертификации или регионального органа по сертификации и направляется заявителю.

3. Получение и продление срока действия сертификата эксплуатанта, внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов

3.1. Порядок подачи Заявки на сертификацию, экспертиза необходимой документации и оценка основных данных Заявки

3.1.1. Заявка на получение Сертификата эксплуатанта подается в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации не позднее чем за три месяца до планируемого срока начала полетов.

3.1.2. Заявка на продление действия Сертификата эксплуатанта подается в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации не позднее чем за два месяца до окончания срока действия Сертификата.

3.1.3. Заявка на внесение изменений в условия эксплуатации, связанных с переоформлением Эксплуатационных спецификаций, подается в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации не позднее чем за один месяц до планируемого срока начала полетов в новых эксплуатационных условиях и не позднее чем за три месяца, если изменения связаны с освоением эксплуатантом нового типа воздушных судов.

3.1.4. Экспертиза необходимой документации и оценка Заявки на получение и продление Сертификата эксплуатанта, внесение изменений в условия эксплуатации проводятся Органом по сертификации или региональным органом по сертификации в рамках предоставленных им полномочий.

К проведению экспертизы Орган по сертификации или региональный орган по сертификации привлекают центры сертификации, специалистов Органов по сертификации других объектов воздушного транспорта в ССВТ, а также независимых экспертов ССВТ и экспертов научно - исследовательских предприятий в области организации, обеспечения и выполнения полетов.

3.1.5. Результатами экспертизы необходимой документации и основных данных Заявки при получении Сертификата эксплуатанта, продлении его срока действия или внесении изменений в условия эксплуатации, связанных с освоением нового типа воздушных судов, являются:

- заключение о соответствии представленной документации сертификационным требованиям и требованиям законодательства Российской Федерации, оформленное в виде Заключения по экспертизе необходимой документации; Заключение подписывается руководителем Органа по сертификации или регионального органа по сертификации или центра сертификации, осуществляющего экспертизу документации;

- решение о проведении инспекционной проверки заявителя.

3.1.6. Результатом экспертизы необходимой документации и основных данных Заявки на внесение изменений в условия эксплуатации, не связанных с освоением нового типа воздушного судна и не требующих проведения инспекционной проверки заявителя, является переоформление, при необходимости, соответствующих Эксплуатационных спецификаций или телеграфное сообщение Органа по сертификации или регионального органа по сертификации о внесении изменений в Реестр эксплуатантов. В этих случаях Заключение по экспертизе необходимой документации не составляется.

3.2. Инспекционная проверка заявителя

3.2.1. Инспекционная проверка заявителя организуется и осуществляется Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации.

По решению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации к проведению инспекционной проверки могут привлекаться центры сертификации.

Инспекционная проверка проводится на месте базирования заявителя, а также, при необходимости, в его филиалах и представительствах.

3.2.2. При изменении условий эксплуатации воздушных судов, связанных с освоением нового типа воздушного судна, инспекционная проверка проводится в обязательном порядке.

Инспекционные проверки, связанные с выдачей Сертификата эксплуатанта при продлении срока его действия или внесении изменений в условия эксплуатации воздушных судов, могут быть совмещены с плановыми инспекционными проверками.

3.2.3. На основании результатов инспекционной проверки Органом по сертификации или региональным органом по сертификации, осуществляющим инспекционную проверку, выносится заключение:

- о соответствии представленных заявителем основных данных Заявки его реальным производственным возможностям и условиям эксплуатации воздушных судов;

- о соблюдении заявителем нормативных требований и договорных обязательств, указанных в необходимой документации, прилагаемой к Заявке.

Результаты инспекционной проверки оформляются Актом инспекционной проверки (при необходимости заполняются контрольные карты). Акт утверждается руководителем Органа по сертификации или регионального органа по сертификации, осуществляющего инспекционную проверку.

Формы типового Акта инспекционной проверки, контрольных карт и перечня вопросов для оценки соответствия эксплуатанта сертификационным

требованиям разрабатываются и вводятся в действие приказами специально уполномоченного органа в области гражданской авиации.

3.2.4. Заявители обеспечивают необходимые условия для проведения инспекционной проверки.

При создании заявителем препятствий проведению инспекционной проверки Орган по сертификации или региональный орган по сертификации принимает решение о прекращении рассмотрения Заявки.

3.3. Принятие решения по Сертификации

3.3.1. На основании результатов экспертизы представленной заявителем документации и инспекционной проверки составляется комплексное заключение по сертификации. Комплексное заключение составляется Органом по сертификации или региональным органом по сертификации. К составлению комплексного заключения по решению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации могут привлекаться центры сертификации.

3.3.2. Орган по сертификации или региональный орган по сертификации в соответствии с предоставленными ему полномочиями принимает решение по сертификации и оформляет Сертификат эксплуатанта и Эксплуатационные спецификации. Решение по сертификации принимается на основании комплексного заключения.

3.3.3. Информация по принятым решениям вносится Органом по сертификации или региональным органом по сертификации в Реестр эксплуатантов не позднее чем за трое суток до вступления в силу выданных Сертификатов с целью создания необходимых условий для контроля и обеспечения полетов центрами управления воздушным движением, центрами обеспечения полетов и другими организациями, выполняющими указанные функции.

Экземпляр Дела по сертификации эксплуатанта передается в региональный орган по сертификации, контролирующий данного эксплуатанта, не позднее чем через трое суток после оформления Сертификата эксплуатанта.

Региональный орган по сертификации в течение трех суток после принятия решения по сертификации представляет в Орган по сертификации документы по сертификации эксплуатанта в соответствии с перечнем, установленным Органом по сертификации.

3.3.4. При принятии отрицательного решения по сертификации Сертификат эксплуатанта заявителю не выдается (не продлевается). Соответствующее решение Органа по сертификации или регионального органа по сертификации с объяснением причин отказа в письменной форме направляется заявителю не позднее чем через три дня после принятия решения.

3.3.5. В случае отказа в сертификации заявитель может в установленном порядке обратиться в Апелляционный Совет при РОССБТ на воздушном транспорте или в суд.

3.3.6. При выявлении нарушений в организации и проведении сертификации Органом по сертификации или региональным органом по сертификации Руководитель РОССБТ принимает решение о приостановлении

решения по сертификации, организации повторных процедур сертификации, а также организации инспекционной проверки Органа по сертификации или регионального органа по сертификации, допустившего нарушения в организации процедур сертификации.

3.3.7. Решение о введении дополнительных ограничений, приостановлении или аннулировании Сертификата принимается и оформляется Органом по сертификации или региональным органом по сертификации, выдавшим сертификат, с учетом результатов экспертизы документации и инспекционной проверки эксплуатанта.

3.3.8. В случае невозможности завершить процедуры сертификации в установленные сроки Орган по сертификации или региональный орган по сертификации при наличии Акта инспекционной проверки может продлить действие Сертификата эксплуатанта на срок до одного месяца.

4. Инспекционный контроль деятельности эксплуатантов

4.1. Общие положения

4.1.1. Инспекционный контроль деятельности эксплуатантов в Российской Федерации организуют и осуществляют Орган по сертификации и региональные органы по сертификации в рамках предоставленных им полномочий.

По решению Органа по сертификации или регионального органа по сертификации к проведению инспекционного контроля могут привлекаться центры сертификации.

4.1.2. Инспекционный контроль осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящих Правил.

4.1.3. Основной целью реализации программы инспекционного контроля деятельности эксплуатантов является подтверждение возможности обеспечения эксплуатантом безопасного и качественного выполнения авиаперевозок и авиационных работ в соответствии с требованиями нормативных документов в области регулирования деятельности гражданской авиации и условиями, зафиксированными в его Эксплуатационных спецификациях и Руководствах.

4.1.4. Проведение инспекционного контроля осуществляется экспертами Органа по сертификации и региональных органов по сертификации, специалистами инспекторских служб специально уполномоченного органа в области гражданской авиации и органов по сертификации конкретных объектов воздушного транспорта в ССВТ, а также экспертами центров сертификации и научно - исследовательских предприятий, имеющими специальную подготовку, соответствующий Сертификат, удостоверение и задание на проведение проверки.

Права и ответственность инспекторов устанавливаются Правительством Российской Федерации (статья 30 Воздушного кодекса Российской Федерации).

Эксперт центр и эксплуатанта к весенне - летнему и осенне - зимнему периодам).

Периодичность инспекционных проверок может быть изменена (увеличена) по решению Органа по сертификации или регионального органа по

сертификации, контролирующего конкретного эксплуатанта, но не более чем в два раза.

4.2.4. Планирование инспекционных проверок осуществляется Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации один раз в год.

Планы проведения инспекционных проверок на следующий год представляются региональными органами по сертификации в Орган по сертификации не позднее чем за месяц до окончания текущего года.

Орган по сертификации имеет право скорректировать представленные планы и в рабочем порядке согласовать их. Форма представления плана инспекционных проверок устанавливается Органом по сертификации.

4.2.5. Инспектор (председатель комиссии по проверке) информирует инспектируемого эксплуатанта обо всех выявленных в ходе проведения инспекционного контроля нарушениях и принятых им решениях.

4.2.6. Региональные органы по сертификации представляют в Орган по сертификации отчеты о проведенных инспекционных проверках, о принятых по их результатам решениях, об исполнении ранее принятых решений не реже одного раза в квартал.

Форма отчета устанавливается Органом по сертификации.

4.3. Общие требования по проведению инспекционного контроля

4.3.1. Инспекционный контроль должен проводиться согласно законодательству Российской Федерации и в соответствии с положениями об Органе по сертификации, региональных органах по сертификации, инспекторских службах и центрах сертификации.

Процедуры и порядок проведения инспекционного контроля устанавливаются настоящими Правилами.

4.3.2. Перед проведением инспекционной проверки инспектор (эксперт) должен детально изучить Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию и Руководство по качеству эксплуатанта.

4.3.3. Инспекционные проверки перрона проводятся в пунктах отправления, прибытия, а также в промежуточных аэропортах на маршруте.

Инспекционные проверки перрона могут производиться без предварительного уведомления эксплуатанта и представляют собой выборочную проверку для контроля наличия на борту воздушного судна и у членов экипажа необходимой документации, контроля состояния воздушных судов и процедур их наземного обслуживания (загрузки, заправки, расчета массы и центровки и т.п.).

4.3.4. Инспекционная проверка на маршрутах проводится в ходе выполнения полетов эксплуатанта.

Инспекционная проверка на маршруте перед получением Сертификата эксплуатанта или при освоении нового типа воздушного судна проводится по разрешению Органа по сертификации эксплуатантов в ходе выполнения некоммерческого полета.

При проведении инспекционной проверки на маршруте контролируются и оцениваются действия экипажа воздушного судна перед вылетом, в процессе взлета, на маршруте полета, при заходе на посадку и посадке.

Помимо конкретного анализа выполнения летным и кабинным экипажем всех необходимых процедур на каждом этапе полета, инспектор (эксперт) дает общую оценку уровня подготовки и квалификации экипажа.

Все проверки на маршрутах проводятся таким образом, чтобы действия инспектора (эксперта) не вызывали затруднений при выполнении экипажем функциональных обязанностей в полете.

Опрос членов экипажа с целью проверки знаний в процессе подготовки и выполнения полета не допускается.

По завершении каждого инспекционного полета по маршруту инспектор (эксперт) проводит разбор с экипажем воздушного судна по результатам инспекционной проверки.

4.3.5. Инспекционная проверка пассажирского (грузового) салона и бортпроводников (бортпроводников), как правило, совмещается с инспекцией на маршруте.

При проведении инспекционной проверки оценивается состояние оборудования пассажирского (грузового) салона (аварийно - спасательное оборудование, кресла, табло, бортовая кухня и т.д.), уровень подготовки и действия бортпроводников (бортпроводников), их знания по действиям в аварийной обстановке.

Опрос членов кабинного экипажа с целью проверки знаний в процессе подготовки и выполнения полета не допускается.

4.3.6. Инспекционная проверка базовых объектов должна проводиться в центральном офисе и на основной базе производства полетов эксплуатанта, а также других объектах структурных подразделений эксплуатанта, непосредственно связанных с производством и обеспечением полетов, обслуживанием воздушных судов. В ходе проведения инспекционной проверки оценке и анализу подлежат:

- организационная структура эксплуатанта;
- финансово - экономическое состояние эксплуатанта;
- укомплектованность штатных подразделений и соответствие квалификационным требованиям руководящего, командно - летного состава и авиационного персонала эксплуатанта, непосредственно связанного с обеспечением безопасности полетов и авиационной безопасности;
- основные документы, содержащие сведения об установленных и принятых к исполнению эксплуатантом правилах, процедурах и нормах по производству и обеспечению полетов, обслуживанию воздушных судов, программах подготовки персонала (Руководства по производству полетов и техническому обслуживанию, программы подготовки и др.);
- ведение делопроизводства;
- состояние зданий, сооружений, ангаров, прочих рабочих и административных помещений и их оборудования;
- состояние и документация воздушных судов;

- организация технического обслуживания воздушных судов;
- организация летной работы;
- организация обеспечения полетов;
- организация обеспечения авиационной безопасности;
- организация охраны труда;
- состояние аэродромов, аэровокзальных комплексов, грузовых терминалов (если они принадлежат эксплуатанту, находятся в его хозяйственном ведении или используются на договорной основе);
- документация по страхованию.

4.3.7. Инспекционная проверка заявителя при получении или продлении действия Сертификата эксплуатанта включает в себя все перечисленные в п. 4.1.9 виды инспекционных проверок.

5. Введение дополнительных ограничений, приостановление, отмена действия (аннулирование) сертификата эксплуатанта

5.1. В соответствии со статьей 10 Воздушного кодекса Российской Федерации Орган по сертификации или региональный орган по сертификации, выдавший Сертификат, может ввести дополнительные ограничения в Эксплуатационные спецификации, приостановить или аннулировать Сертификат эксплуатанта.

5.2. Основаниями для введения дополнительных ограничений, приостановления или отмены действия Сертификата эксплуатанта могут являться:

- выявленные, в том числе при инспекционном контроле, факты нарушения (несоблюдения) эксплуатантом правил производства и обеспечения полетов, влияющие на безопасность полетов и авиационную безопасность;
- выявленные, в том числе при инспекционном контроле, факты нарушения (несоблюдения) эксплуатантом сертификационных требований, действующих в гражданской авиации Российской Федерации;
- выявленные, в том числе при инспекционном контроле, факты нарушения (несоблюдения) эксплуатантом установленных Сертификатом и Эксплуатационными спецификациями условий эксплуатации воздушных судов;
- невыполнение эксплуатантом указаний Органа по сертификации или регионального органа по сертификации по устранению в установленный срок выявленных недостатков, угрожающих безопасности полетов;
- неблагоприятные тенденции изменения основных производственных и финансово - экономических показателей деятельности эксплуатанта, влияющие на безопасность полетов и права потребителей;
- прекращение действия условий эксплуатации воздушных судов, содержащихся в основных данных и необходимой документации Заявки на сертификацию, на основании которых был выдан Сертификат и Эксплуатационные спецификации (окончание сроков действия договоров аренды воздушных судов, договоров на техническое обслуживание воздушных

судов, договоров на обеспечение полетов, окончание действия удостоверения о годности воздушных судов к полетам и прочее);

- создание эксплуатантом препятствий проведению инспекционных проверок;

- возбуждение против эксплуатанта дела о банкротстве или судебного разбирательства в связи с неплатежеспособностью;

- письменное заявление эксплуатанта.

Основанием для отмены действия (аннулирования) Сертификата эксплуатанта является также задержка срока продления действия Сертификата более чем на три месяца.

5.3. Для принятия решения о введении дополнительных ограничений, приостановлении или отмене действия Сертификата Орган по сертификации и / или региональный орган по сертификации вправе провести внеплановую инспекционную проверку эксплуатанта и оценку его финансово - экономического состояния.

5.4. Решение о введении дополнительных эксплуатационных ограничений, приостановлении или отмене действия Сертификата эксплуатанта принимается Органом по сертификации или региональным органом по сертификации с учетом количества, характера и повторяемости выявленных нарушений.

До принятия соответствующего решения Орган по сертификации или региональный орган по сертификации по обязательной сертификации объектов воздушного транспорта, указанных в области аккредитации, а также их учет и хранение.

6.6. При нарушении Органом по сертификации, региональным органом по сертификации или центром сертификации условий аккредитации РОССБТ может принять решение о приостановлении или отмене действия аттестата аккредитации, а также о приостановлении или отмене принятых решений по сертификации.

V. ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "ВОЗДУШНЫЙ ТРАНСПОРТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ". ПОДСИСТЕМА ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ, КОНТРОЛЯ И АНАЛИЗА ПРОЦЕДУР СЕРТИФИКАЦИИ И ИНСПЕКТИРОВАНИЯ ЭКСПЛУАТАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Информационная система "Воздушный транспорт Российской Федерации" (ИСВТ) - распределенная компьютерная система, предназначенная для обеспечения информационной поддержки процедур сертификации и инспектирования объектов воздушного транспорта в ССВТ.

Руководящий орган ССВТ является Администратором центральной информационной базы ИСВТ.

Орган по сертификации является Администратором центральной информационной базы подсистемы информационной поддержки процедур сертификации и инспектирования эксплуатантов и отвечает за:

- полноту, актуальность и целостность данных;
- установление прав доступа к информации в зависимости от категории пользователя и с учетом степени конфиденциальности информации.

1.2. Пользователями подсистемы информационной поддержки, контроля и анализа процедур сертификации и инспектирования эксплуатантов являются Орган по сертификации, региональные органы по сертификации, эксплуатанты, центры сертификации и другие организации гражданской авиации, осуществляющие планирование воздушного движения, обеспечение полетов, обслуживание воздушных судов и выдачу разрешений на выполнение полетов.

Подключение к подсистеме является обязательным условием аккредитации территориальных органов Федеральной службы воздушного транспорта России в качестве региональных органов по сертификации эксплуатантов. (в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Подключение к подсистеме является обязательным условием аккредитации центров сертификации.

1.3. Порядок взаимодействия Органа по сертификации, региональных органов по сертификации, центров сертификации и заявителей (эксплуатантов) при работе с подсистемой устанавливается специальной инструкцией Органа по сертификации эксплуатантов.

1.4. Подсистема информационной поддержки, контроля и анализа процедур сертификации и инспектирования эксплуатантов предназначена для обеспечения информационной поддержки процедур сертификации эксплуатантов, включая:

- 1) составление Заявки на получение, продление Сертификата и внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов;
- 2) подготовку и печать Эксплуатационных спецификаций;
- 3) ввод, хранение и обработку информации по следующим основным разделам:

- основные данные по эксплуатантам и воздушным судам в объеме разделов Заявки и Эксплуатационных спецификаций каждого эксплуатанта;

- каталоги необходимой документации эксплуатантов, входящей в Дело эксплуатанта;
 - сведения о прохождении инспекционных проверок;
 - архивные данные по сертификации эксплуатантов и истории эксплуатации воздушных судов;
 - перечни организаций и предприятий, выполняющих работы по обеспечению полетов, обслуживанию воздушных судов по договорам (соглашениям) с эксплуатантами;
 - нормативная, методическая и информационно - справочная документация по сертификации эксплуатантов;
- 4) контроль полноты и непротиворечивости данных по эксплуатантам и воздушным судам в соответствии с требованиями к информации о безопасности гражданской авиации.

2. Местоположение, базирование, виды авиаперевозок и авиационных работ, регионы полетов, организационная структура, руководство заявителя

2.1. Основные данные

- Почтовые адреса центрального офиса заявителя, филиалов и представительств.
 - Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты.
 - Телефон производственно - диспетчерской службы, код автоматической телеграфной связи (АФТН), код международного общества авиационной электросвязи (SITA).
 - Аэродром (аэродромы) базирования.
 - Виды авиаперевозок и авиационных работ.
 - Регионы полетов.
 - Данные по руководящему составу и специалистам, непосредственно связанным с обеспечением безопасности полетов эксплуатанта и авиационной безопасности:
- 1) должность;
 - 2) фамилия, имя, отчество;
 - 3) дата рождения;
 - 4) контактный телефон;
 - 5) приказ о назначении на должность (номер и дата);
 - 6) образование (учебное заведение, специальность, номер диплома, дата окончания);
 - 7) специальное образование (учебное заведение, специальность, номер диплома, дата окончания);
 - 8) Сертификат специалиста по обеспечению безопасности полетов (номер, кем и когда выдан);
 - 9) Сертификат специалиста по авиационной безопасности (номер, кем и когда выдан);
 - 10) удостоверение о проверке знаний по охране труда (номер, кем и когда выдано);

11) работа на руководящих должностях (место работы, должность, период работы);

12) повышение квалификации (название учебного заведения, программа повышения квалификации, номер и дата выдачи документа об окончании);

13) периодическая аттестация (кем и когда проводилась).

Данные приводятся по руководящему составу заявителя, занимающему следующие или равноценные им должности:

- генеральный директор;
- первые заместители генерального директора;
- заместитель генерального директора по организации летной работы;
- руководитель, отвечающий за организацию и обеспечение полетов;
- заместитель генерального директора по инженерно - авиационному обеспечению;
- главный пилот, командир летного отряда;
- главный штурман (ответственный за аэронавигационное обеспечение);
- начальник инспекции или советник по предотвращению авиационных происшествий;
- начальник службы авиационной безопасности.

Формы представления основной информации по разделу приведены в Приложении № 1, Часть Б1 "Местоположение, базирование, виды авиаперевозок и авиационных работ, регионы полетов" и Часть Б2 "Руководство" (не приводятся).

2.2. Необходимая документация

- Структурная схема и штатное расписание заявителя, утвержденное руководителем заявителя.

- Справка о фактической численности подразделений.

Справка составляется в произвольной форме с обязательным указанием полного названия подразделения, фамилии руководителя, административной подчиненности и штатной численности. Справка заверяется руководителем заявителя.

- Декларация о состоянии охраны труда.

3. Финансы и отчетность

3.1. Основные данные

- Банковские реквизиты.

Форма представления основных данных по разделу приведена в Приложении № 1, Часть В1 "Банковские реквизиты" (не приводится).

3.2. Необходимая документация

- Сведения о рублевых счетах в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации.

- Сведения о счетах в иностранной валюте в банках и иных кредитных учреждениях, действующих на территории Российской Федерации и за рубежом.

- Заключение по финансовому состоянию заявителя, выполненное в соответствии с требованиями, установленными специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

- Сведения о перевозках пассажиров и грузов, представленные по установленной форме. (абзац введен Приказом ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19)

4. Бизнес - план

Бизнес - план выполняется в соответствии с требованиями, установленными специально уполномоченным органом в области гражданской авиации.

Бизнес - план представляется:

- заявителями, подающими Заявку на первоначальное получение Сертификата эксплуатанта;

- заявителями, подающими Заявку на внесение изменений в условия эксплуатации, если данные изменения связаны с освоением нового типа воздушных судов;

- заявителями, подающими Заявку на продление Сертификата эксплуатанта, при получении отрицательного заключения по финансовому состоянию.

5. Воздушные суда

5.1. Основные данные

5.1.1. Заявляемые воздушные суда. Сводная информация

- тип (в данном разделе Заявки при указании типа воздушного судна также указывается его модификация);

- регистрационный номер;

- собственник;

- основания для использования: на балансе, арендованное, арендованное за рубежом и номера таблиц Заявки, содержащих информацию о воздушных судах;

- отметка о передаче в аренду (субаренду) без экипажа;

- отметка о передаче в аренду (субаренду) с экипажем или без экипажа в иностранное государство или о выполнении работ за рубежом;

- отметка о передаче в аренду с экипажем;

- отметка об использовании по договору аренды с экипажем.

Форма представления информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть Г1 "Заявляемые воздушные суда. Сводная таблица" (не приводится).

5.1.2. Основные данные по воздушным судам

- тип;

- регистрационный номер;

- назначение;

- заводской номер;

- завод - изготовитель;

- дата изготовления;

- Свидетельство о государственной регистрации (номер и дата выдачи);

- Удостоверение о годности к полетам (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдано);

- Удостоверение о годности по шуму на местности (номер, дата выдачи, срок действия, кем выдано);

- предельная взлетная и посадочная масса;

- максимальная пассажировместимость и грузоподъемность;
- центровка в % САХ - предельная задняя, предельная передняя;
- особые отметки (разукомплектовано, законсервировано, в ожидании ремонта, на авиаремонтном заводе).

5.1.3. Ресурсное состояние воздушных судов

- тип;
- регистрационный номер;
- количество ремонтов;
- дата выхода из последнего ремонта;
- завод последнего ремонта;
- назначенный ресурс (часов / посадок / лет, основание продления);
- межремонтный ресурс (часов / посадок / лет, основание продления);
- наработка с начала эксплуатации (часов / посадок);
- наработка после последнего ремонта (часов / посадок).

5.1.4. Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей

- тип и серия авиадвигателя;
- заводской номер;
- дата изготовления;
- количество ремонтов;
- завод последнего ремонта;
- наработка с начала эксплуатации (часов / циклов);
- наработка после последнего ремонта (часов / циклов);
- остаток ресурса (часов / циклов);
- регистрационный номер воздушного судна (или местонахождение - резерв с ресурсом, ремфонд, в ремонте).

5.1.5. Ограничения по использованию воздушных судов

- тип;
- регистрационный номер;
- категории I, II или III ИКАО;
- допуск двух двигательных самолетов к эксплуатации на маршрутах увеличенной протяженности (ETOPS);
- допуск к полетам в системе зональной навигации (BRN₀AV);
- допуск к полетам на международных воздушных линиях;
- допуск к полетам в условиях сокращенного вертикального эшелонирования в Североатлантическом регионе (RVSM в №AT - M№PS);
- оборудовано системой предупреждения столкновений (TCAS);
- средства объективного контроля (тип, изготовитель и дата установки, количество расшифровываемых параметров).

Формы представления информации по разделу приведены в Приложении № 1,

- Часть Г2 "Основные данные воздушных судов" (не приводится);
- Часть Г3 "Ресурсное состояние воздушных судов" (не приводится);
- Часть Г4 "Наличие и ресурсное состояние авиадвигателей" (не приводится);

- Часть Г5 "Ограничения по использованию воздушных судов" (не приводится).

Примечание. Основные данные по пп. 5.1.3, 5.1.4 (части Г3 и Г4 Заявки) предоставляются только при получении и продлении действия Сертификата эксплуатанта, при внесении изменений в условия эксплуатации воздушных судов, связанных с освоением нового типа воздушных судов, при заключении договоров аренды воздушных судов или по запросу Органа по сертификации.

5.1.6. Арендованные воздушные суда, зарегистрированные в Российской Федерации

В п. 5.1.6 указываются основные сведения об аренде воздушных судов, имеющих отметку "арендованное" в графе "основания для использования" (см. п. 5.1.1):

- тип;
- регистрационный номер;
- название и адрес арендодателя и номер Сертификата эксплуатанта, если арендодатель является эксплуатантом;
- договор аренды (номер, дата заключения и срок действия).

Формы представления основной информации по разделу приведены в Приложении № 1, Часть Г6 "Арендованные воздушные суда, зарегистрированные в Российской Федерации. Сведения об аренде" (не приводится).

5.1.7. Воздушные суда, арендованные эксплуатантами Российской Федерации и зарегистрированные в иностранных государствах

В п. 5.1.7 указываются основные сведения об аренде воздушных судов, имеющих отметку "арендованное за рубежом" в графе "основания для использования" (см. п. 5.1.1):

- тип;
- регистрационный номер;
- государство регистрации;
- Сертификат летной годности на экземпляр воздушного судна (номер, дата и название организации, выдавшей Сертификат);
- номер и дата документа специально уполномоченного органа в области гражданской авиации о допуске к полетам в Российской Федерации данного типа воздушных судов;
- номер и дата соглашения между авиационной администрацией государства регистрации (государства арендодателя) и специально уполномоченного органа в области гражданской авиации о санкционировании аренды и процедурах государственного контроля над поддержанием летной годности;
- название и адрес арендодателя;
- договор аренды (номер, дата заключения и срок действия, дата визирования договора специально уполномоченным органом в области гражданской авиации).

Формы представления основной информации по разделу приведены в Приложении № 1, Часть Г7 "Воздушные суда, арендованные эксплуатантами

Российской Федерации и зарегистрированные в иностранных государствах. Сведения об аренде" (не приводится).

5.1.8. Воздушные суда, переданные в аренду с экипажем в Российской Федерации

В пункте 5.1.8 указываются основные сведения об аренде воздушных судов, имеющих отметку "передан в аренду с экипажем" (см. п. 5.1.1):

- тип;
- регистрационный номер;
- название, адрес, телефон и номер Сертификата эксплуатанта арендатора;
- договор аренды (номер, дата заключения и срок действия договора);
- номер и дата подписания других документов, подтверждающих отношения аренды воздушного судна с экипажем;
- город и аэропорт базирования;
- дата одобрения Органом по сертификации дополнений к Руководству по производству полетов и Руководству по техническому обслуживанию (при необходимости) в части эксплуатации воздушных судов, переданных в аренду с экипажем.

Форма представления информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть Г8 "Воздушные суда, переданные в аренду с экипажем в Российской Федерации. Сведения об аренде" (не приводится).

5.1.9. Воздушные суда, переданные в аренду без экипажа в Российской Федерации

В пункте 5.1.9 указываются основные сведения об аренде воздушных судов, имеющих отметку "передан в аренду без экипажа" (см. п. 5.1.1):

- тип;
- регистрационный номер;
- название, адрес, телефон и номер Сертификата эксплуатанта арендатора;
- договор аренды (номер, дата заключения и срок действия);
- номер и дата разрешения собственника (для случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством).

Форма представления информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть Г9 "Воздушные суда, переданные в аренду без экипажа в Российской Федерации. Сведения об аренде" (не приводится).

5.1.10. Воздушные суда, переданные в аренду с экипажем или без экипажа в иностранное государство или работающие за рубежом

В пункте 5.1.10 указываются основные сведения об аренде воздушных судов, имеющих отметку о передаче в аренду с экипажем или без экипажа в иностранное государство или о выполнении работ за рубежом (см. п. 5.1.1):

- тип;
- регистрационный номер;
- государство арендатора;
- вид аренды (с экипажем - без экипажа) или работа за рубежом;

- номер и дата соглашения между авиационной администрацией государства регистрации (государства арендодателя) и специально уполномоченного органа в области гражданской авиации о санкционировании аренды и процедурах государственного контроля над поддержанием летной годности;

- отметка об исключении из Реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации;

- название, адрес и телефон арендатора (заказчика);

- город и аэропорт базирования;

- договор аренды (номер, дата заключения, срок действия договора, дата визирования договора специально уполномоченным органом в области гражданской авиации);

- номер и дата разрешения собственника (для случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством);

- дата одобрения дополнений к Руководству по производству полетов и Руководству по техническому обслуживанию эксплуатанта (при необходимости), касающихся изменения условий эксплуатации воздушного судна.

Форма представления основной информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть Г10 "Воздушные суда, переданные в аренду с экипажем или без экипажа в иностранное государство или работающие за рубежом" (не приводится).

5.1.11. Воздушные суда, зарегистрированные в Российской Федерации и используемые по договору аренды воздушного судна с экипажем

В пункте 5.1.11 указываются сведения об аренде воздушных судов, имеющих отметку об использовании по договору аренды воздушного судна с экипажем (см. п. 5.1.1):

- тип;

- регистрационный номер;

- название, адрес, телефон и номер Сертификата эксплуатанта арендодателя;

- договор аренды (номер, дата заключения и срок действия);

- номер и дата подписания других документов, подтверждающих отношения аренды воздушного судна с экипажем;

- дата одобрения Органом по сертификации дополнений к Руководству по производству полетов и Руководству по техническому обслуживанию в части обеспечения полетов арендованных воздушных судов (при необходимости) в части эксплуатации арендованных воздушных судов;

- город и аэропорт базирования.

Форма представления основной информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть Г11 "Воздушные суда, используемые по договору аренды воздушного судна с экипажем" (не приводится).

5.2. Необходимая документация

- Копия Свидетельства о государственной регистрации воздушного судна.

- Копия Удостоверения о годности к полетам.

- Копия Удостоверения о годности по шуму на местности.
- Документы, подтверждающие соответствие оборудования воздушных судов заявленным видам полетов.

- Документы, подтверждающие право владения воздушным судном:

Для воздушных судов, используемых по договору аренды воздушного судна без экипажа, представляются:

- а) договор аренды (одобренный специально уполномоченным органом в области гражданской авиации в части разрешения на эксплуатацию арендованного воздушного судна, если оно имеет регистрационные номера иностранного государства);

- б) копия соглашения о процедурах государственного контроля над поддержанием летной годности (для воздушных судов, зарегистрированных в иностранном государстве); (в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

- в) приемо - сдаточный акт;

- г) акт проверки технического состояния и определения годности воздушного судна к полетам.

Для воздушных судов, арендованных по договору аренды воздушного судна с экипажем:

- а) договор аренды.

- Документы, подтверждающие передачу воздушных судов в аренду (с экипажем или без экипажа):

- а) договор аренды (одобренный специально уполномоченным органом в области гражданской авиации и авиационной администрацией государства - арендатора, если воздушное судно передано в аренду в иностранное государство);

- б) соглашение о процедурах государственного контроля над поддержанием летной годности (при передаче воздушного судна, зарегистрированного в Российской Федерации, в аренду в иностранное государство);

- в) подтверждение авиационной администрации арендатора о внесении воздушного судна в Государственный реестр страны арендатора (при передаче в аренду в иностранное государство с исключением из Реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации).

При передаче воздушного судна в аренду в иностранное государство с исключением его из Реестра гражданских воздушных судов Российской Федерации заявитель представляет копию экспортного удостоверения о годности воздушного судна к полетам и копию Свидетельства о государственной регистрации, действовавшего до передачи воздушного судна в аренду. Во всех остальных случаях предоставляется копия действующего Свидетельства, соответствующего текущим условиям эксплуатации данного воздушного судна.

При совершении какой-либо сделки с воздушным судном, являющимся полностью или частично собственностью Российской Федерации, субъектов Российской Федерации либо муниципальных образований, предоставляется

разрешение собственника на совершение сделки и экспертное заключение о стоимости воздушного судна (Федеральный закон от 29.07.98 № 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации").

6. Организация технического обслуживания и ремонта воздушных судов

6.1. Основные данные

6.1.1. Оперативное техническое обслуживание:

- тип воздушного судна;
- государство, город, аэропорт, где выполняется оперативное техническое обслуживание;

- организация, выполняющая оперативное техническое обслуживание (название, номер сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту, адрес и телефон);

- договор (если техническое обслуживание осуществляется по договорам): номер, дата заключения и срок действия.

Пункт 6.1.1 заполняется для всех аэропортов, куда выполняет (планирует выполнять) регулярные рейсы заявитель (эксплуатант) - см. 8 раздел Заявки. При автоматизированном заполнении Заявки с помощью информационной системы "Воздушный транспорт Российской Федерации" сначала заполняются соответствующие данные по разделу 8.

6.1.2. Периодическое техническое обслуживание:

- регистрационный номер воздушного судна;
- организация, выполняющая периодическое техническое обслуживание (название, номер сертификата организации по техническому обслуживанию и ремонту, адрес и телефон);

- договор (если техническое обслуживание осуществляется по договорам): номер, дата заключения и срок действия.

6.1.3. Обработка и анализ полетной информации:

- регистрационный номер воздушного судна;
- организация, выполняющая обработку и анализ полетной информации (название, номер свидетельства, адрес и телефон);
- договор (если обработка и анализ полетной информации осуществляются по договорам): номер, дата заключения и срок действия.

Формы представления основной информации по разделу приведены в Приложении № 1:

- Часть Д1 "Оперативное техническое обслуживание" (не приводится);
- Часть Д2 "Периодическое техническое обслуживание" (не приводится);
- Часть Д3 "Обработка и анализ полетной информации" (не приводится).

6.2. Необходимая документация

- Копии сертификатов Организации по ТОиР АТ Заявителя (эксплуатанта). (введено Приказом ФСВТ РФ от 14.09.1999 № 53)

- Руководство по техническому обслуживанию.

- Копии договоров с организациями, осуществляющими периодическое техническое обслуживание.

- При первоначальном получении Сертификата эксплуатанта - копии договоров на оперативное техническое обслуживание в заявленных аэропортах.

- Копии договоров с организациями, осуществляющими обработку и анализ полетной информации.

- Копии сертификатов организаций, осуществляющих обслуживание по пп. 6.1.1 - 6.1.3 по договорам.

7. Организация летной работы

7.1. Основные данные

- Командно - летный, летный состав, бортоператоры, бортпроводники (Командиры воздушных судов, вторые пилоты, штурманы, бортинженеры, бортмеханики, бортрадисты, бортоператоры, бортпроводники):

а) Общие сведения:

- занимаемая должность;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер и дата приказа о приеме на работу;
- класс специалиста гражданской авиации (номер и дата подписания протокола, кем выдан протокол);

- Свидетельство специалиста гражданской авиации (номер, кем и когда выдано, срок действия Свидетельства, номер талона нарушений);

- общий налет;

- допуск к полетам на типах воздушных судов (указываются типы воздушных судов);

- налет на каждом заявленном типе воздушных судов (общий / в качестве командира воздушного судна);

- медицинское освидетельствование (номер документа, кем и когда выдан);

- наличие инструкторского допуска по типам воздушных судов (кем выдан, номер и дата приказа);

- допуски к выполнению полетов на международных воздушных линиях, в Североатлантическом регионе, в системе BRN₂AV, по III категории ИКАО (номер и дата приказа, кем подписан);

- сертификат на перевозку опасных грузов (номер, кем и когда выдан, срок действия).

б) Подготовка, переподготовка, квалификационные проверки:

- первичная подготовка: организация, номер и дата документа об окончании;

- высшее образование: организация, номер и дата документа об окончании;

- курсы ведения связи на английском языке: организация, номер и дата документа об окончании;

- курсы повышения квалификации, переучивание: специальность, организация, номер документа, дата окончания;

- квалификационные проверки (техника пилотирования, самолетовождение, практическая работа в воздухе, полеты по международным воздушным линиям, метеоминимумы): тип воздушного судна, дата проведения

проверки, заключение. (пп. б) в ред. Приказа ФСБТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Формы представления основной информации по разделу приведены в Приложении № 1, Части Е1 и Е1а "Командно - летный, летный состав, бортоператоры, бортпроводники" (не приводятся).

Части Е1 и Е1а заверяются руководителем заявителя или заместителем руководителя по летной работе.

7.2. Необходимая документация

- Договоры на проведение подготовки командно - летного, летного состава, бортоператоров и бортпроводников.

- Руководство по производству полетов.

8. Разрешенные к использованию аэродромы

8.1. Основные данные

- страна;
- город;
- название и коды аэропорта;
- типы воздушных судов.

Форма представления основной информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть Ж1 "Разрешенные к использованию аэродромы" (не приводится).

Часть Ж1. Заявки заверяется руководителем заявителя или руководителем, отвечающим за организацию и обеспечение полетов.

8.2. Необходимая документация

- сборник установленных минимумов для захода на посадку и взлета;
- типы воздушных судов (в соответствии с п. 8.1);
- название и местонахождение аэродрома (в соответствии с п. 8.1);
- номер взлетно-посадочной полосы;
- минимумы для захода на посадку по приборам, по системам и категориям;
- минимумы для визуального захода на посадку;
- минимумы для взлета в дневное и ночное время.

9. Обеспечение полетов

9.1. Основные данные

- обеспечение организации перевозок;
- медицинское обеспечение полетов;
- прохождение врачебно-летной экспертной комиссии (ВЛЭК);
- управление воздушным движением;
- обеспечение посадки и взлета;
- обеспечение авиационной безопасности;
- обеспечение стоянки (парковки) воздушного судна;
- штурманское и аэронавигационное обеспечение;
- метеорологическое обеспечение;
- обслуживание пассажиров и грузов;
- обеспечение горюче - смазочными материалами;
- поисковое и аварийно - спасательное обеспечение;

- обеспечение бортопитанием;
- обеспечение оперативного контроля выполнения условий сертификации в рамках ИСВТ.

Данные по п. 9.1, относящиеся к аэропортовому обслуживанию, указываются:

- для аэропорта базирования;
- для всех аэропортов, в которые заявитель выполняет регулярные рейсы (полеты по расписанию).

По каждому виду обеспечения из п. 9.1 указываются следующие данные:

- название и адрес организации, предоставляющей соответствующую услугу, или название собственного структурного подразделения (представительства, филиала) заявителя;

- номер, дата заключения и срок действия договора (если обслуживание выполняется по договорам).

Форма представления основной информации по разделу приведена в Приложении № 1, Часть 31 "Обеспечение полетов" (не приводится).

9.2. Необходимая документация

9.2.1. Договор (договоры) на обслуживание в аэропорту базирования. (п. 9.2.1 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

9.2.2. Договор на информационное обеспечение процедур сертификации в рамках ИСВТ.

10. Страхование

10.1. Основные данные

10.1.1. Страховые компании, услугами которых пользуется заявитель:

- наименование, адрес и телефон;
- номер и срок действия лицензии;
- виды страхования, осуществляемые заявителем;
- ответственность владельца воздушного судна перед третьими лицами за вред, причиненный жизни и здоровью либо имуществу третьих лиц при эксплуатации воздушного судна;

- ответственность перед пассажиром воздушного судна за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира воздушного судна, а также за вред, причиненный багажу и находящимся при пассажире вещам;

- ответственность перед грузовладельцем или грузоотправителем за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза;

- жизни и здоровья членов экипажа воздушного судна и других лиц, включаемых в задание на полет, от несчастного случая при исполнении ими служебных обязанностей;

- обязательное личное страхование пассажиров;

- воздушного судна (каска). (п. 10.1.1 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

10.1.2. Страхование членов экипажей воздушных судов:

- наименование компании - страховщика (в соответствии с п. 10.1.1);

- список застрахованных с указанием номеров и сроков действия (дат окончания) страховых полисов.

10.1.3. Страхование воздушных судов (каска):

- наименование компании - страховщика;
- тип и регистрационный номер воздушного судна;
- страховая сумма;
- номер страхового полиса;
- срок действия страхового полиса. (п. 10.1.3 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

10.1.4. Страхование ответственности:

- наименование компании - страховщика;
- тип и регистрационный номер воздушного судна;
- застрахованные виды ответственности:
- ответственность перед третьими лицами;
- ответственность перед пассажирами (включая багаж и вещи, находящиеся при пассажире);
- ответственность перед грузовладельцем или грузоотправителем;
- страховая сумма по каждому виду ответственности;
- номер страхового полиса;
- срок действия страхового полиса. (п. 10.1.4 в ред. Приказа ФСВТ РФ от 23.07.1999 № 19) (см. текст в предыдущей редакции)

Формы представления основных данных по разделу приведены в Приложении № 1,

- Часть И1 "Страховщики" (не приводится);
- Часть И2 "Страхование членов экипажей воздушных судов" (не приводится);
- Часть И3 "Страхование воздушных судов" (не приводится);
- Часть И4 "Страхование гражданской ответственности" (не приводится).

Информация Частей И1 - И3 заверяется руководителем заявителя.

10.2. Необходимая документация

- Копии страховых полисов по всем видам страхования, указанным в п. 10.1.
- Справки страховых компаний об отсутствии задолженности по оплате страховых полисов.
- Копии лицензий органа государственного страхового надзора, выданных страховщику на осуществление данных видов страховой деятельности на территории Российской Федерации.

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО СЕРТИФИКАЦИИ ЭКСПЛУАТАНТОВ

1. Общие положения

Документация по сертификации эксплуатанта включает в себя:

- документы, подтверждающие соответствие эксплуатанта законодательству Российской Федерации в части соблюдения сертификационных требований;

- документы, содержащие основные сведения, специальные разрешения и ограничения по видам деятельности и условиям эксплуатации воздушных судов, установленные для эксплуатанта Органом по сертификации и / или региональным органом по сертификации;

- необходимую документацию эксплуатанта;

- документы, содержащие сведения о результатах контроля деятельности эксплуатанта со стороны Органа по сертификации и / или регионального органа по сертификации.

Документация по сертификации оформляется в виде:

- Сертификата эксплуатанта и Эксплуатационных спецификаций;

- Дела эксплуатанта.

2. Сертификат эксплуатанта и эксплуатационные спецификации

2.1. Процедуры оформления и внесения изменений в Сертификат эксплуатанта

2.1.1. Сертификат эксплуатанта оформляется на бланках строгой отчетности, имеющих свой регистрационный номер и выполненных типографским способом с четырьмя степенями защиты.

2.1.2. Каждому эксплуатанту выдается один подлинный экземпляр Сертификата.

2.1.3. Номер сертификата эксплуатанта включает в себя пять позиций. Первые три цифры обозначают персональный номер эксплуатанта.

Следующие две позиции, отделенные от первых трех знаком "/", соответствуют порядковому номеру Сертификата, выданного данному эксплуатанту в порядке продления действия Сертификата.

В целях сохранения преемственности систем учета Сертификатов при переходе на новые образцы Сертификатов их нумерация для действующих эксплуатантов сохраняется в соответствии с действующими Свидетельствами эксплуатанта, выданными в соответствии с Приказом Министерства транспорта России от 10.12.93 № 106 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 1994 г. Регистрационный № 486. Опубликован в газете "Российские вести" № 33, 24.02.94 - № 38, 03.03.94).

2.1.4. Подлинный экземпляр Сертификата эксплуатанта подписывается руководителем Органа по сертификации или регионального органа по сертификации, принимающим решение по сертификации. Копии Сертификата эксплуатанта должны быть заверены подлинной подписью уполномоченного лица и печатью органа, выдавшего Сертификат.

2.1.5. На оборотной стороне Сертификата эксплуатанта указываются типы воздушных судов, разрешенные к эксплуатации владельцу Сертификата. Там же

выделяются специальные поля для внесения дополнений в действующий Сертификат.

Дополнения в Сертификат вносятся только в том случае, если изменяется юридический адрес владельца Сертификата и разрешенные к использованию типы воздушных судов.

2.1.6. Образец Сертификата эксплуатанта приводится в Приложении № 2.

2.2. Порядок хранения и обмена Сертификата эксплуатанта

2.2.1. Подлинный экземпляр Сертификата эксплуатанта хранится в центральном офисе эксплуатанта.

2.2.2. Копии Сертификата эксплуатанта хранятся в Органе по сертификации и в региональном органе по сертификации, контролирующем деятельность данного эксплуатанта.

Копия Сертификата эксплуатанта является судовым документом и в числе других судовых документов должна находиться на борту воздушного судна при выполнении полетов на данном воздушном судне.

2.2.3. По истечении указанного на лицевой стороне срока действия Сертификата он подлежит сдаче в десятидневный срок в Орган по сертификации и / или региональный орган по сертификации.

2.2.4. Продление срока действия Сертификата эксплуатанта оформляется выдачей нового экземпляра Сертификата эксплуатанта.

Предусмотренное настоящими Правилами, вызванное процедурными причинами продление действия Сертификата на срок до одного месяца оформляется соответствующей записью на лицевой стороне Сертификата, подписью уполномоченного лица и печатью органа, выдавшего Сертификат.

2.3. Реестр выданных и погашенных Сертификатов

2.3.1. Орган по сертификации ведет сводный Реестр выданных и погашенных Сертификатов на бумажных носителях и в электронной форме в ИСВТ.

Региональные органы по сертификации ведут Реестры Сертификатов эксплуатантов своих регионов на бумажных носителях и в электронной форме в ИСВТ.

2.3.2. Порядок ведения и оформления Реестров Сертификатов, составления выписок из Реестра, порядок хранения и выдачи бланков сертификатов, порядок хранения и уничтожения погашенных сертификатов устанавливается РОССВТ.

2.3.3. Выписка из Реестра Сертификатов, выданных конкретному эксплуатанту, подшивается в Дело эксплуатанта.

2.4. Эксплуатационные спецификации. Процедуры оформления и хранения

2.4.1. Эксплуатационные спецификации оформляются Органом по сертификации или региональным органом по сертификации в соответствии с решением о сертификации (при первоначальной выдаче, продлении срока действия Сертификата, внесении изменений в условия эксплуатации) в трех экземплярах.

Экземпляры Эксплуатационных спецификаций хранятся у эксплуатанта, в Органе по сертификации и в региональном органе по сертификации, контролирующем деятельность эксплуатанта.

Раздел Эксплуатационных спецификаций, касающийся выполнения технического обслуживания и ремонта воздушных судов эксплуатанта, оформляется Органом по сертификации или региональным органом по сертификации при наличии у эксплуатанта Сертификата Организации по ТООИР АТ. При отсутствии у эксплуатанта Сертификата Организации по ТООИР АТ раздел Эксплуатационных спецификаций, касающийся выполнения технического обслуживания и ремонта воздушных судов эксплуатанта, оформляется Органом по сертификации или региональным органом по сертификации с участием Органа по сертификации Организаций по ТООИР или его региональных представителей.

2.4.2. Копии Эксплуатационных спецификаций как неотъемлемые части Сертификата эксплуатанта являются судовыми документами и должны находиться на борту воздушного судна при выполнении полетов на данном воздушном судне.

2.4.3. Форма Эксплуатационных спецификаций представлена в Приложении № 3:

Часть А Общие положения.

Часть В Воздушные суда.

Часть В1 Воздушные суда на условиях аренды воздушного судна с экипажем.

Часть С Регионы полетов и разрешенные к использованию аэродромы.

Часть D Техническое обслуживание и ремонт воздушных судов.

Каждый лист Эксплуатационных спецификаций утверждается руководителем Органа по сертификации или регионального органа по сертификации или должностными лицами, имеющими право подписи на основании соответствующего распоряжения руководителя Органа по сертификации или регионального органа по сертификации.

На каждом листе Эксплуатационных спецификаций указывается дата их утверждения.

2.4.4. Экземпляры Эксплуатационных спецификаций переоформляются полностью при продлении Сертификата эксплуатанта.

2.4.5. При внесении изменений в Эксплуатационные спецификации Органом по сертификации или региональным органом по сертификации переоформляются только листы спецификаций, содержащие вносимые изменения. Заменяемые листы Эксплуатационных спецификаций (и при необходимости прилагаемая необходимая документация) подшиваются в Дело эксплуатанта. Утратившие силу Эксплуатационные спецификации и необходимая документация отправляются в архив.

3. Дело эксплуатанта

3.1. Содержание и порядок хранения Дела эксплуатанта

3.1.1. Дело эксплуатанта включает в себя следующие группы документов:

а) выписку из Реестра выданных и погашенных Сертификатов эксплуатанта;

б) копию действующего Сертификата;

в) экземпляр действующих Эксплуатационных спецификаций;

г) копии комплексного заключения и решения по сертификации;

д) копии актов инспекционных проверок; копии заключений по экспертизе необходимой документации в соответствии с требованиями настоящих Правил; отчеты об устранении недостатков, выявленных в процессе сертификации и при инспектировании эксплуатанта;

е) титульные листы Заявок на получение (продление) Сертификата и внесение изменений в условия эксплуатации воздушных судов и основные данные по разделам Заявки (при внесении изменений прикладываются только листы с измененными данными);

ж) необходимую документацию (в соответствии с главой VI настоящих Правил), в том числе - Руководство по производству полетов, Руководство по техническому обслуживанию и Руководство по качеству;

з) прочую документацию по обязательной сертификации и инспекционному контролю деятельности эксплуатантов.

3.1.2. Выписки из реестра Сертификатов, данные Эксплуатационных спецификаций, перечни документов, входящих в состав необходимой документации, как действующие, так и архивные версии, хранятся в базе данных ИСВТ.

3.1.3. Дело эксплуатанта оформляется в трех экземплярах, которые хранятся:

- контрольный экземпляр - у эксплуатанта - держателя Сертификата;

- в Органе по сертификации и в региональном органе по сертификации, контролирующем эксплуатанта.

Эксплуатант отвечает за надлежащее ведение и хранение контрольного экземпляра Дела и своевременное предоставление изменений в Орган по сертификации или региональный орган по сертификации, контролирующий его деятельность.